Rapport Annuel | 2007-2008

Bureau de l'état civil

UN ORGANISME DE SERVICE SPÉCIAL

MINISTRE DES FINANCES

Palais législatif
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8
CANADA

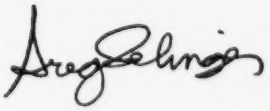
L'Honorable John Harvard, C.P., O.M.
Lieutenant-gouverneur du Manitoba
Palais législatif, bureau 235
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Monsieur le Lieutenant-gouverneur,

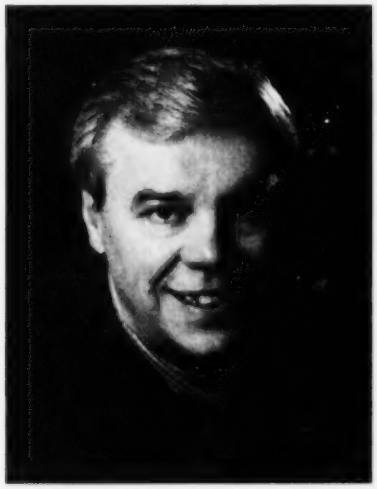
J'ai le privilège de vous soumettre le quatorzième rapport annuel du Bureau de l'état civil pour l'exercice financier qui s'est terminé le 31 mars 2008.

Veuillez agréer, Monsieur le Lieutenant-gouverneur, l'expression de mes sentiments les plus respectueux.

Respectueusement présenté,



Greg Selinger



Manitoba

Sous-ministre des Finances

Bureau 109
Palais législatif
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8
CANADA
204 945-3754
Courriel : dmfin@leg.gov.mb.ca

Monsieur Greg Selinger
Ministre des Finances
Palais législatif, bureau 103
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Monsieur le ministre,

J'ai l'honneur de vous soumettre le quatorzième rapport annuel du Bureau de l'état civil pour l'exercice financier qui s'est terminé le 31 mars 2008.

Le Bureau de l'état civil a dû faire face à une augmentation importante des demandes de pièces d'identité, en réponse aux questions de sécurité globale. Il a été ardu de produire ces certificats de naissance dans des délais raisonnables, mais le Bureau a fait des progrès et a réduit les temps d'attente et amélioré son efficacité.

Le Bureau s'apprête aussi à relever de nouveau défis alors qu'il se lance dans de nouveaux partenariat avec d'autres organisations afin de veiller à la protection et à la sécurité des renseignements relatifs à l'identité des particuliers.

Je tiens à remercier les membres du personnel du Bureau pour les efforts qu'ils déploient en vue de rendre le Bureau plus efficace et plus sensible aux besoins de sa clientèle, et les membres de la Commission consultative, pour leur temps et l'expertise avec laquelle ils guident l'orientation stratégique du Bureau.

C'est avec respect, Monsieur le ministre, que je vous soumets le présent document.

La sous-ministre des Finances,

Diane Gray

Vital Statistics Agency

254, avenue Portage
Winnipeg (Manitoba)
R3C 0B6

(204) 945-3701
vitalstats@gov.mb.ca

M^me^ Diane Gray
Sous-ministre des Finances
Palais législatif, bureau 109
Winnipeg (Manitoba) R3C 0V8

Madame la sous-ministre,

Je vous présente le quatorzième rapport annuel du Bureau de l'état civil pour l'exercice financier qui s'est terminé le 31 mars 2008. En ma qualité de nouvelle directrice et chef de l'exploitation du Bureau, je me réjouis des nombreux projets qui permettront au Bureau de fonctionner en toute sécurité.

Le Bureau est en train de faire le balayage électronique des enregistrements de naissance afin de permettre le traitement des demandes par ordinateur. De plus, nous collaborons avec Sciences, Technologie, Énergie et Mines Manitoba (STEM) dans le but de centraliser nos serveurs dans un environnement sécurisé et d'établir un Système national d'acheminement pour le transfert des données.

Grâce à une coopération avec d'autres gouvernements, le Manitoba a commencé à produire de nouveaux certificats de naissance en janvier 2008. Le Bureau collabore avec d'autres organismes du gouvernement afin de créer un permis de conduire amélioré et une carte d'identité améliorée.

Étant donné que les Manitobains se servent de plus en plus de documents d'identité pour traverser les frontières, le Bureau avait accumulé un retard de sept semaines, ce qui entraînait bien des plaintes et des demandes de services immédiats. Afin de rectifier cette situation, le Bureau a doté des postes vacants et simplifié les démarches, et les employés ont fait des heures supplémentaires.

À l'occasion du Discours du trône prononcé l'automne dernier, le gouvernement a promis à la population manitobaine qu'il instaurait un système de demande de certificat en ligne et un processus synchronisé d'obtention de numéro d'assurance sociale (NAS) et d'enregistrement de naissance. Le Bureau planifie cette initiative avec STEM et Finances Manitoba.

Les réalisations du Bureau n'auraient pas été possibles sans les conseils prodigués par la commission, le dévouement du personnel et les partenariats précieux établis avec le gouvernement. Je remercie tous les intervenants de leur contribution, notamment Caroline Kaus, qui m'a précédée dans ce poste.

Sincèrement,

Susan Boulter

MEMBRES DE LA COMMISSION CONSULTATIVE

Présidente

Mme M. Alexandra Morton, c.r.
Sous-ministre adjointe, Finances
Division de la consommation et des corporations

Membres:

Mme Debbie Besant
Directrice par intérim de la prestation intégrée des services
Services familiaux et logement

M. Gino Braha
G. Braha & Associates Ltd.

M. Wilf Falk
Statisticien en chef
Bureau de la statistique du Manitoba

M[me] Pam Lorentz
Représentante du personnel
Bureau de l'état civil, Finances
Division de la consommation et des corporations

M[me] Donna Roed
Analyste commerciale principale
Assurance publique Manitoba

M[me] Susan Boulter
Présidente-directrice générale
Bureau de l'état civil, Finances
Division de la consommation et des corporations

DIRECTION DU BUREAU

Susan Boulter
Présidente-directrice générale/Directrice

Janet Usher
Directrice adjointe
Gestionnaire — Conception et soutien des systèmes

Ted Norrington
Gestionnaire — Finances, administration et marketing

Ananh Khou
Gestionnaire — Services à la clientèle

Lucy Lutrzykowski
Superviseure — Traitement des demandes

Frances Beer
Superviseure — Systèmes d'information sur l'enregistrement

TABLE DES MATIÈRES

LETTRES DU MINISTRE AU LIEUTENANT-GOUVERNEUR	I
LETTRE DE LA SOUS-MINISTRE AU MINISTRE	II
MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE-DIRECTRICE GÉNÉRALE	III
MEMBRES DE LA COMMISSION CONSULTATIVE ET DIRECTION DU BUREAU	IV
TABLE DES MATIÈRES	V
PROFIL DU BUREAU	1-8
LES SERVICES ACCOMPLIS DURANT L'ANNÉE FINANCIÈRE 2007-2008	9-12
MESURE DU RENDEMENT POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE 2007-2008	13-16
STATISTIQUES RÉCENTES POUR L'ANNÉE CIVILE 2007	17-24
RÉSULTATS FINANCIERS POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE 2007-2008	25-28
ÉTATS FINANCIERS VÉRIFIÉS POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE 2007-2008	29-30

PROFIL DU BUREAU

HISTORIQUE ET FONCTIONNEMENT

Le Bureau de l'état civil a commencé à enregistrer les événements démographiques au Manitoba en 1882. Le Bureau est maintenant un organisme de service spécial (OSS) qui fait partie de la Division de la consommation et des corporations de Finances Manitoba. Il est devenu organisme de service spécial le 1er avril 1994, conformément à la *Loi sur l'Office de financement des organismes de service spécial*, et est chargé de l'administration et de l'application de la *Loi sur les statistiques de l'état civil*, de la *Loi sur le mariage* et de la *Loi sur le changement de nom,* ainsi que du traitement des exhumations en vertu de la *Loi sur la santé publique.*

Plus de 4 500 registraires généraux de l'état civil, qui représentent des hôpitaux, des établissements de santé, des foyers de soins personnels, des foyers de soins infirmiers et des salons funéraires, ou sont membres du clergé ou commissaires aux mariages, aident le Bureau à enregistrer tous les événements démographiques ayant eu lieu dans la province en lui transmettant les données, comme l'exige la loi.

Le Bureau est chargé de conserver environ quatre millions de documents relatifs à des événements démographiques. L'accès aux documents est autorisé uniquement conformément aux dispositions législatives qui protègent la vie privée des Manitobains. Les renseignements conservés dans le système du Bureau de l'état civil sont utilisés pour délivrer des certificats, et constituent également une précieuse source des données statistiques.

RÔLE DANS LE SYSTÈME CANADIEN DE LA STATISTIQUE DE L'ÉTAT CIVIL

Le Bureau de l'état civil du Manitoba est membre du Conseil de la statistique de l'état civil du Canada. Le Conseil est une tribune permettant d'établir une démarche commune pour la collecte des données de l'état civil à l'échelle du pays, d'échanger des renseignements avec des organismes extérieurs et de faciliter la résolution de problèmes grâce à la mise en commun d'expériences, de résultats de recherches et d'expertise entre les gouvernements.

Créé en 1945, le Conseil est un partenariat entre tous les registraires des provinces et des territoires qui enregistrent les données relatives aux événements démographiques se produisant au Canada et les responsables fédéraux de la production et de l'analyse des statistiques nationales.

Tous les registraires provinciaux et territoriaux fournissent à Statistique Canada des données relatives à l'état civil, qui sont versées dans une base de données nationale. Tous les ordres de gouvernement se servent des données pour renforcer l'efficacité de leur administration publique. Les données recueillies permettent de faire des travaux de recherche et d'analyse statistique, ainsi que des comparaisons et des projections en matière de mortalité, de fertilité, de nuptialité, d'espérance de vie et de densité de population, et d'autres tendances démographiques et géographiques.

STRUCTURE DE L'ORGANISATION

L'équipe de gestion du Bureau de l'état civil est composée des personnes suivantes :

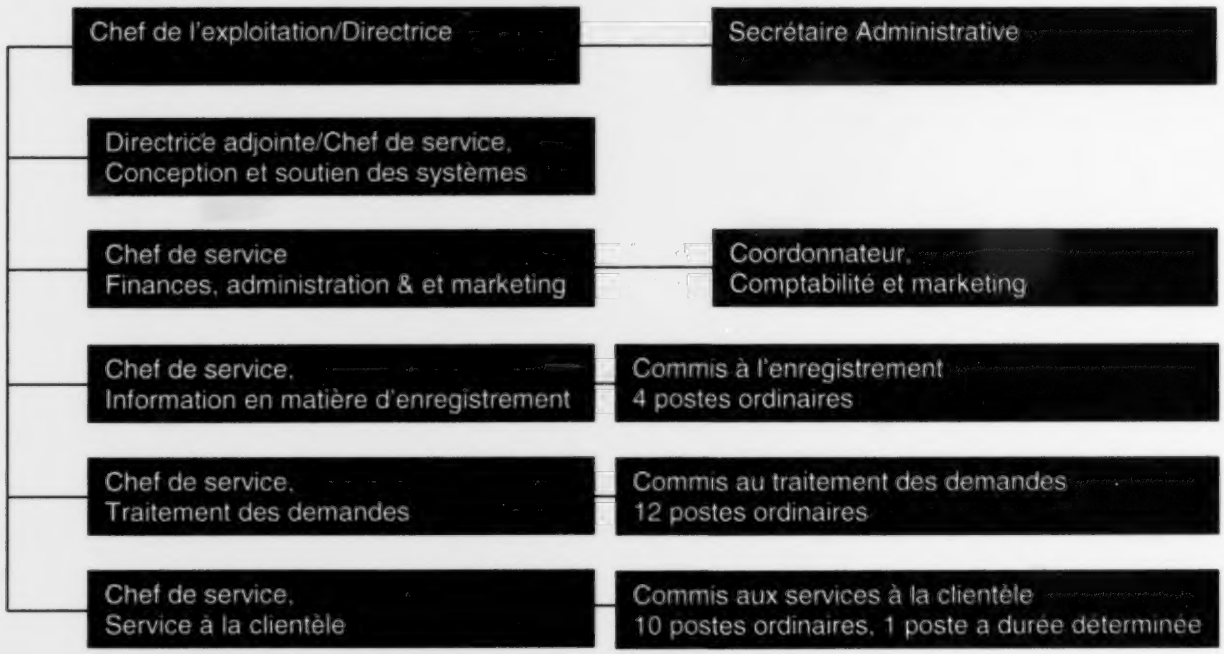
- la chef de l'exploitation,
- la directrice adjointe et chef de service – Conception et soutien des systèmes,
- le chef de service – Finances, administration et marketing,
- le chef de service – Service à la clientèle,
- la chef de service – Systèmes d'information en matière d'enregistrement
- la chef de service – Traitement des demandes

La chef de l'exploitation (aussi appelée « la directrice », conformément à la loi) relève du sous-ministre adjoint de la Division de la consommation et des corporations du ministère des Finances. À l'heure actuelle, le Bureau compte trente-quatre postes ordinaires et un poste à durée déterminée. Les responsables ont le droit d'embaucher des employés supplémentaires pour une durée déterminée si nécessaire.

La commission consultative du Bureau donne son avis sur la structure, les pratiques utilisées, les finances et le rendement en examinant les plans d'activités, les rapports trimestriels et les rapports annuels. Les membres sont nommés par le ministre des Finances et la Commission est présidée par le sous-ministre adjoint de la Division de la consommation et des corporations du ministère des Finances.

Le Bureau a étudié ses effectifs et est en train d'effectuer un examen organisationnel afin de vérifier qu'il a bien le personnel nécessaire pour ses besoins opérationnels et pour tous les grands projets à venir.

ORGANIGRAMME



VISION

La vision du Bureau est de poursuivre l'excellence en offrant des services de gestion des données de l'état civil d'une façon novatrice et qui réponde aux besoins.

MISSION

Le Bureau de l'état civil a pour mission d'effectuer l'enregistrement des événements démographiques en temps opportun et avec précision en vue de la planification des services de santé et de la recherche, et de fournir aux membres du public des services courtois, rapides et rentables en matière d'état civil, d'une manière qui réponde avec efficacité à toutes les exigences juridiques et conditions réglementaires.

MANDAT

Afin de pouvoir remplir cette mission, le Bureau de l'état civil a comme mandat de tenir le registre provincial des naissances, des mariages, des décès et des mortinaissances, de délivrer des certificats et des copies certifiées d'enregistrements d'événements démographiques, et de fournir des rapports statistiques et autres, ainsi que d'autres services connexes conformément à la *Loi sur les statistiques de l'état civil.*

Le Bureau immatricule les membres du clergé et nomme les commissaires qui ont le pouvoir de célébrer les mariages; il immatricule les personnes chargées de délivrer les licences de mariage, délivre les licences de mariage et reconnaît les confessions religieuses conformément à la *Loi sur le mariage.* Il enregistre les changements de nom officiels et effectue les recherches relatives à ces changements conformément à la *Loi sur le changement de nom.* Il traite les demandes d'ordonnances autorisant l'exhumation en vertu de la *Loi sur la santé publique.* Il enregistre les adoptions, réenregistre les naissances et modifie les dossiers en application de la *Loi sur l'adoption.* Il modifie les renseignements sur la filiation dans les registres de naissance en vertu de la *Loi sur l'obligation alimentaire.*

PRODUITS ET SERVICES

CLIENTS DU BUREAU DE L'ÉTAT CIVIL

Le grand public est le principal consommateur des services du Bureau. Statistique Canada est un grand utilisateur des renseignements de l'état civil, tant sous forme de dossiers que sous forme de fichiers de données. Les tribunaux, les institutions financières, les établissements de santé, la police et les médecins font des demandes de services, de même que de nombreux ministères et organismes gouvernementaux, ainsi que toutes les autorités responsables de l'état civil dans les autres provinces et territoires.

SERVICES DU BUREAU DE L'ÉTAT CIVIL

Le Bureau tient à jour la base de données sur tous les événements démographiques. Ces données statistiques sont mises à la disposition des chercheurs d'une manière conforme aux normes et critères établis par diverses lois et par la Division des statistiques sur la santé de Statistique Canada.

Le bureau délivre les certificats suivants :

- certificats de naissance en polymère (un seul format);
- certificats petit format pour les changements de nom;
- certificats grand format pour les mariages, décès et changements de nom;
- certificats ou copies certifiées d'enregistrement de naissance, mortinaissance, mariage et décès qui sont exigés ou peuvent être nécessaires devant les tribunaux et ailleurs pour pour prouver certains faits pertinents en cas, par exemple, de demande de règlement d'assurance-vie ou de pension alimentaire pour enfant, d'établissement de liens de filiation, ou de règlement de litiges relatifs aux pensions et successions;
- certificats commémoratifs de naissance et de mariage destinés uniquement à être encadrés et ne devant pas servir de documents d'identité officiels.

Le Bureau apporte les modifications voulues aux dossiers en cas de correction, d'adoption et de changement de nom. Il délivre les licences de mariage et fournit le cadre administratif nécessaire pour la nomination des membres du clergé et des commissaires autorisés à célébrer le mariage. Il délivre les permis d'inhumation et les permis de réinhumation et obtient les ordonnances autorisant l'exhumation. Le Bureau effectue des recherches dans les dossiers, notamment des recherches généalogiques, et délivre des attestations de recherche et des copies d'enregistrement.

ACCÈS AUX SERVICES

On peut se procurer des formulaires de demande de certificat au siège du Bureau de l'état civil. D'autres bureaux gouvernementaux, tels que les bureaux d'enregistrement des titres fonciers et les centres de services bilingues à St-Boniface, Notre-Dame-de-Lourdes et St-Pierre, distribuent également nos formulaires de demande. De plus, on peut télécharger ces formulaires sur le site Web bilingue du Bureau (www.gov.mb.ca/cca/vital), de même qu'en s'adressant au Bureau par télécopieur ou courrier ordinaire. On trouvera sur le site Web des renseignements sur les formulaires et les frais.

GARANTIE D'EXCELLENCE DE SERVICES ET DE PRODUITS

Le Bureau est déterminé à demeurer compétitif, par rapport aux autorités homologues du reste du pays, sur le plan des frais de services, des délais, de la diversité des produits offerts, de la satisfaction de la clientèle et de l'efficacité opérationnelle. On trouvera dans le présent rapport annuel de plus amples renseignements sur le rendement du Bureau.

CONSEIL FÉDÉRAL/PROVINCIAL/TERRITORIAL SUR L'IDENTITÉ AU CANADA

Le gouvernement fédéral a invité tous les gouvernements provinciaux et territoriaux à former un comité chargé de préparer un cadre stratégique pour la gestion de l'identité au Canada. Le mandat du Conseil consiste à permettre à la population canadienne d'avoir accès à un système d'identification sécuritaire et vérifiable.

Le Conseil sur l'identité a établi une politique selon laquelle l'identité des citoyens sera fondée sur des documents de base fiables (certificats de naissance et documents d'immigration). Ceci ayant été accepté par tous les ordres de gouvernement, les provinces et les territoires devront collaborer étroitement pour faire en sorte que le système intégré ne présente aucune vulnérabilité.

Les consultations avec les organismes provinciaux ont commencé.

NAS DÉLIVRÉ À LA NAISSANCE

Service Canada (SC) et le Bureau sont en pourparlers en vue d'établir un processus et une interface pour répondre aux besoins de Service Canada dans plusieurs domaines.

Tout d'abord, SC souhaite que le Manitoba donne aux nouveaux parents la possibilité de demander un NAS pour leur nouveau-né au moment de l'enregistrement de la naissance. Le Bureau a reçu l'autorisation de poursuivre les discussions à ce sujet.

En deuxième lieu, SC a besoin des données historiques et de l'information en temps réelle sur les décès au Manitoba, afin de réduire les versements excédentaires des régimes d'indemnisation financés par le gouvernement et de fournir à la population canadienne des données exactes.

À l'occasion du discours du Trône de l'automne dernier, le gouvernement provincial a annoncé qu'il s'engageait à donner aux résidents du Manitoba la possibilité de demander un NAS à la naissance d'un enfant, ce qui a donné un élan supplémentaire à cette intitiative.

Le Bureau et SC sont en pourparlers au sujet du financement de ce nouveau projet, de la procédure à suivre et des frais potentiels à fixer. Lorsqu'une entente préliminaire aura été conclue, le Bureau demandera l'approbation du gouvernement provincial.

ENTENTES DE PARTAGE DES DONNÉES

Le Bureau est en train de revoir les modalités de ses ententes actuelles de partage des données et d'analyser les lois et les règlements qui le régissent, en vue d'établir des protocoles d'entente solides et fiables et des règlements viables.

DEMANDES EN LIGNE

À l'occasion du discours du Trône de l'automne dernier, le gouvernement a annoncé qu'il allait permettre à la population manitobaine de faire des demandes d'actes d'état civil en ligne. En conséquence, le Bureau a commencé à collaborer avec Sciences, Technologie, Énergie et Mines (STEM) Manitoba et la Direction du ministère qui est chargée de la technologie de l'information afin de faire une étude des besoins et une évaluation des ressources pour ce projet d'envergure. Le Bureau s'est engagé à mettre en œuvre le projet annoncé avec efficacité et de façon sûre.

PERMIS DE CONDUIRE AMÉLIORÉ

Le Bureau collabore avec Affaires intergouvernementales Manitoba, Infrastructure et Transports Manitoba, Justice Manitoba et la Société d'assurance publique du Manitoba afin d'effectuer la vérification des certificats de naissance fournis par les demandeurs de permis de conduire améliorés.

VÉRIFICATION ÉLECTRONIQUE DE L'INFORMATION

Les bureaux de l'état civil provinciaux et territoriaux, de même que le gouvernement fédéral ont la responsabilité commune de protéger l'intégrité des documents et d'empêcher la contrefaçon, la falsification et l'utilisation frauduleuse de ces documents. Reconnaissant l'importance des certificats de naissance en tant que documents de base, le Conseil de la statistique de l'état civil du Canada a proposé d'adopter une méthode d'authentification électronique de ces certificats. Le projet initial s'appelait « Système national d'acheminement (SNA) » et devait permettre de créer un réseau de communication pour la transmission de données vers les bureaux de l'état civil et en provenance de ceux-ci. Le projet est achevé et a été mis en œuvre en mode pilote en Colombie-Britannique et en Alberta.

Le Manitoba a reçu des fonds du gouvernement fédéral et ses experts en informatique sont en train de créer l'interface nécessaire pour le SNA. Le Bureau a acheté de nouveaux serveurs afin de faciliter l'accès à l'information et a mis le nouveau système à l'essai au cours du dernier trimestre de l'exercice 2007-2008. Les dépenses totales engagées pour ce projet s'élèvent à 401 000 $, somme qui a été accordée par le gouvernement fédéral.

NOUVEAUX CERTIFICATS DE NAISSANCE

Récemment, les faussaires sont parvenus à produire des certificats de naissance qui semblaient authentiques. En réponse à cette situation, le Conseil de la statistique de l'état civil du Canada a formé un comité chargé de concevoir un nouveau certificat haute sécurité et de faire un appel d'offres à l'échelle nationale en vue d'accorder le contrat nécessaire pour la création de ce document.

Le comité a reçu le modèle du document et accordé le contrat à une compagnie privée. Le Bureau de l'état civil a lancé le nouveau certificat de naissance au Manitoba le 21 janvier 2008.

COMITÉ DE LA SÉCURITÉ DU CONSEIL DE LA STATISTIQUE DE L'ÉTAT CIVIL DU CANADA

Le comité de la sécurité du Conseil de la statistique de l'état civil du Canada a fait un rapport sur le système de l'état civil au Canada, en mettant en évidence les risques qui existent et qui menacent l'efficacité et la sécurité de ce système d'enregistrement des données. Le comité recommande que l'on instaure un ensemble de normes pour les programmes et les services de l'état civil, ce qui permettrait de régir les besoins opérationnels communs des organismes qui gèrent les données de l'état civil.

Le comité n'ayant pas encore terminé la première ébauche du rapport sur les décisions prises en ce qui concerne les normes, le Manitoba n'a pas encore pu analyser les conséquences de ces décisions sur le fonctionnement de son Bureau de l'état civil.

PENSIONNATS ET SANATORIUMS

Le Bureau a collaboré avec divers groupes ad hoc en vue d'établir des méthodes pour trouver les tombes de personnes décédées alors qu'elles vivaient dans des pensionnats ou des sanatoriums.

DÉLAIS

Étant donné le nombre très élevé de demandes et l'intensification des formalités de vérification, cela fait plus de deux ans que le Bureau n'a pas pu respecter les délais établis. En janvier 2008, le Bureau a pris des mesures pour rationaliser la procédure, en embauchant de nouveaux employés pour doter des postes vacants depuis longtemps et en demandant à ses employés de faire des heures supplémentaires afin de réduire les longues périodes d'attente. Au 31 mars, les délais de traitement étaient passés de 47 jours ouvrables à 25 et le Bureau entend les réduire encore d'ici le 30 juin 2008. À présent, il n'y a presque plus de plaintes et il est évident que le personnel tire de la satisfaction de l'amélioration du service à la clientèle.

LOI SUR LES DIVULGATIONS FAITES DANS L'INTÉRÊT PUBLIC (PROTECTION DES DIVULGATEURS D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES)

Toute divulgation d'acte répréhensible reçue par le Bureau de l'état civil conformément à la *Loi sur les divulgations faites dans l'intérêt public (protection des divulgateurs d'actes répréhensibles)* sera signalée dans le rapport annuel de Finances Manitoba. Pour plus de renseignements, veuillez vous reporter au rapport annuel de Finances Manitoba pour l'exercice 2007-2008.

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le Bureau a mis en œuvre, avec Infrastructure et Transports Manitoba, un programme de recyclage qui permet de n'envoyer que les déchets irrécupérables aux décharges publiques. Le Bureau passe régulièrement en revue les produits de bureau pour s'assurer que les possibilités de recyclage sont maximisées et que les produits « verts » sont préférés.

SERVICES FOURNIS AU COURS DE L'EXERCICE 2007-2008

SERVICES ET ENREGISTREMENTS

Le tableau ci-dessous indique les chiffres réels et les prévisions en ce qui concerne les services et les enregistrements pour l'exercice 2007-2008, ainsi que les chiffres comparatifs des deux exercices précédents.

ACTIVITÉS	2007-2008 Réel	2007-2008 Budget	2006-2007 Réel	2005-2006 Réel
SERVICES				
Certificats de naissance	54 563	48 000	56 897	50 941
Certificats de mariage	10 505	8 200	10 102	9 841
Certificats de décès	7 338	8 000	7 219	7 343
Copies certifiées	6 714	10 500	5 889	6 026
Recherches	4 473	1 000	4 460	4 313
Corrections	1 001	1 000	993	913
Enregistrements d'adoptions	209	400	228	294
Enregistrements reportes	106	50	24	14
Permis de mariage	638	1 000	786	742
Changement de nom	864	1 000	878	930
Sans frais - Gouv. fed. et prov.	489	300	322	308
Victimes d'actes criminels	643	700	623	609
Service accéléré	25 675	13 000	22 548	17 602
Certificats commémoratifs	950	1 000	598	574
TOTAL SERVICES	**114 168**	**94 150**	**111 567**	**100 450**
ENREGISTREMENTS				
Naissances	15 546	14 300	14 493	14 675
Mariages	2 685	7 800	4 716	6 459
Décès	10 270	9 600	8 690	9 720
Mortinaissances	118	100	115	117
TOTAL ENREGISTREMENTS	**28 619**	**31 800**	**28 014**	**30 971**
TOTAL ACTIVITÉS	**142 787**	**125 950**	**139 581**	**131 421**

COMPARAISON DES DROITS PROVINCIAUX

FRAIS DU BUREAU PROVINCIAL DE L'ÉTAT CIVIL - EN VIGUEUR LE 1er JANVIER 2008													
SERVICE	**AB**	**CB**	**MB**	**NB**	**TN**	**NU**	**TNO**	**NÉ**	**ON**	**IPÉ**	**QC**	**SK**	**YU**
NAISSANCE													
Petit	20	27	25	20♠	20	10	10	28,84	25♠	25	15	25	10
Grand	20	27	(1)	25	20	10	10	34,85	(1)	35	15	25	10
Copie certifiée	20	50	25	(1)	20	10	20	34,85	35♦	(1)	(1)	50	10
MARIAGE	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Petit	20	27	(1)	20	(1)	10	10	28,3	(1)	25	(1)	25	10
Grand	20	27	25	25	20	10	10	(1)	15	35	15	25	10
Copie certifiée	20	50	25	25	20	10	20	34,2	22	(1)	(1)	50	10
DÉCÈS	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Grand	20	27	25	25	(3)-20	10	10	28,3	15	30	15	25	10
Copie certifiée	20	50	25	(1)	(3)-20	10	20	34,2	22	(1)	(1)	50	10
SERVICE 24 HEURES (TOUT COMPRIS)	**Ξ**	**60**	**60**	**20-25(5)**	**20**	**10**	**10**	**29-35**	**55-65**	**50-60**	**(1)**	**55**	**10(5)**
RECHERCHE GÉNÉALOGIQUE	**20**	**50**	**12/25 ♥**	**15**	**25**	**(1)**	**(1)**	**16,3**	**15**	**10**	**(1)**	**25**	**1£**
ANNÉES RECHERCHÉES	**3**	**Ttes**	**Ttes**	**3**	**3**	**(1)**	**(1)**	**3**	**5**	**3**	**(1)**	**3**	**Ttes**
Lettre: libre de se marier	(1)	(1)	25	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	15	(1)	(1)	(1)	(1)
Certificats commémoratifs	(1)	50	25	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Certificats de sécurité	(1)	(1)	25	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Certificats commémoratifs et de sécurité	(1)	(1)	20	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
MODIFICATIONS	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Correction	20	27	25	20	(3)	10	20	21,76	22-37	25	(3)	20	10
Enregistrement reporté	20	(3)	25	20	(3)	10	20	21,76	50	10	50-100	20	10
Autres	20	27	25	20	(3)	10	20	21,76	(1)	25	(3)	(3)	10
BULLETIN DE MARIAGE	**40**	**100**	**100**	**(3)**	**50**	**25**	**50**	**115,91**	**75**	**100**	**(1)**	**(2)**	**20**
CÉRÉMONIE CIVILE	**(2)**	**80,25**	**50 ▌**	**50**	**▲**	**25**	**75**	**84,37**	**75**	**(2)**	**(2)**	**(2)**	**(2)**
CHANGEMENT DE NOM	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Complet	120	137•	125	125	36,4	(2)	125	144,7	137	100	125	135,7	50
Prénom	Comp.	Comp.	Comp.	100	25	(2)	Comp.	(1)	Comp.	100	Comp.	Comp.	Comp.
Nom de famille	Comp.	Comp.	24,7	125	36,4	(2)	Comp.	(1)	(1)	100	Comp.	Comp.	Comp.
Autres membres de la famille	Comp.	27	50	50	25	(2)	50	21,35	22	100	25♪	3,7■	17,5
CERTIFICAT DE CHANGEMENT DE NOM	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Copie	20	27	25	15	25	(1)	(1)	16,3	15	(3)	10	25	10
Recherche	20	50	Comp.	Comp.	Comp.	(1)	(1)	5,45	15	10	(1)	(1)	Comp.
Années recherchées	Ttes	Ttes	Ttes	1988+	3	(1)	(1)	3	5	3	(1)	(1)	1988
UNION DE FAIT	**(1)**	**(1)**	**125**	**(1)**	**(1)**	**(1)**	**(1)**	**(1)**	**(1)**	**(1)**	**(1)**	**25**	**(1)**

LÉGENDE:

Comp. = Ce service est compris dans les droits
(1) = Non offert
(2) = Service fourni par un autre ministère
(3) = Aucun droit exigé
(4) = Frais de messagerie non compris
(5) = Frais de messagerie uniquement

AB
Ξ Temps de traitement : 2-3 jours ouvrables
- Demandes acceptées par les agents. Les droits demandés par ceux-ci sont de 8 à 20 $ pour les résidents de l'AB. Des droits supplémentaires s'appliquent aux paiements par carte de crédit, à la délivrance immédiate de documents et aux demandes relatives aux registres provinciaux.

BC
• Aux droits demandés pour un changement de nom s'ajoute une somme de 25 $ payable à l'O Resp. de la Direction des finances de la GRC pour une vérification de casier judiciaire, plus les droits exigés par le détachement ou le service de Police pour les empreintes digitales.
-Ajouter 5,95 $ pour l'utilisation d'une carte de crédit

MB
♥ 12 $ pour les documents commandés à partir du site
▌ Plus les frais de déplacement

NB
♠ Gratuit pour les nouveaux-nés
-Les droits comprennent le coût de la publication.

NL
▲ Les droits sont variables
-Service fourni sans rendez-vous nécessaire

ON
♣ Les droits sont de 25 $ pour le premier certificat et de 35 $ pour un remplacement
♦ Les droits sont de 35 $ pour la première copie certifiée et de 45 $ pour un remplacement
-En vertu de la *Loi sur le mariage*, les droits demandés par le BRG pour les licences de mariages et les mariages civils sont de 75 $. En vertu de la *Loi sur les municipalités*, ces dernières peuvent demander un droit supplémentaire pour l'administration.

PQ
♪ Pour un enfant mineur
20 $ pour une recherche initiale portant sur 5 ans et 4 $ pour chaque année supplémentaire

SK
■ Droits de publication dans la Gazette pour chaque personne supplémentaire

YT
£ 1 $ par an, jusqu'à un maximum de 20 $.

MESURE DU RENDEMENT POUR L'EXERCICE 2007-2008

MESURE DU RENDEMENT

Afin de suivre, d'évaluer et de mesurer le plus efficacement possible le rendement du Bureau par rapport à ses objectifs, le personnel a défini deux catégories précises d'objectifs à atteindre.

I. OBJECTIFS DE RENDEMENT POUR LES ACTIVITÉS INTERNES

Les objectifs de rendement pour les activités internes concernent des activités qui appuient au moins un facteur de réussite déterminant que le Bureau doit viser pour faire en sorte de fonctionner avec un maximum d'efficacité. Ces mesures du rendement relient les résultats du programme aux activités du Bureau et comprennent :

LA GESTION

Faire en sorte d'obtenir la confiance des intervenants

LES FINANCES

Effectuer des opérations viables sur le plan financier et selon les meilleures pratiques commerciales

LES COMMUNICATIONS

Communiquer efficacement avec les employés, les clients et tous les intervenants

LES RESSOURCES HUMAINES

Suivre les meilleures pratiques d'emploi en vigueur dans le secteur privé et le secteur public, avec la participation du personnel

LES OPÉRATIONS

Améliorer sans cesse la qualité et la souplesse du service

II. OBJECTIFS DE RENDEMENT POUR LE SERVICE À LA CLIENTÈLE

Les objectifs de rendement pour le service à la clientèle ont été élaborés en faisant le suivi des objectifs actuels (objectifs de fonctionnement interne) et en les comparant aux données de référence établies (délais d'exécution standard). Les résultats des activités pour l'exercice se terminant le 31 mars 2008 sont illustrés sur la page suivante.

OBJECTIFS POUR LE SERVICE À LA CLIENTÈLE: RÉSULTATS

OBJECTIFS DU SERVICE À LA CLIENTÈLE - UNITÉ DU TRAITEMENT DES DEMANDES		ANNÉE COMPLÈTE (EN MILLIERS DE $)		MARS 2008 CDA (EN MILLIERS DE $)	
MESURES	**FONCTION/OBJECTIF**	**RÉFÉRENCE 2006/2007**	**BUDGET 2007/2008**	**RÉEL 2007/2008**	**BUDGET 2007/2008**
MESURE DE L'INTRANT	Délivrer des certificats et des copies certifiées après avoir trouvé et vérifié les événements enregistrés; responsable des communications avec le client par courrier, télécopieur et courriel.	13,5AP	13,5AP	13,5AP	13,5AP
		516$	662$	651$	662$
MESURE DE L'EXTRANT	Nombre de transactions par année.	108 705	90 700	113 680	90 700
MESURE DE L'ACTIVITÉ	Nombre de jours pour la livraison.	12,3	15,0	25,0	15,0
MESURE DU RÉSULTAT	Pourcentage de respect des délais prévus.	70%	80%	10%	80%

OBJECTIFS DU SERVICE À LA CLIENTÈLE - UNITÉ DU SERVICE À LA CLIENTÈLE		ANNÉE COMPLÈTE (EN MILLIERS DE $)		MARS 2008 CDA (EN MILLIERS DE $)	
MESURES	**FONCTION/OBJECTIF**	**RÉFÉRENCE 2006/2007**	**BUDGET 2007/2008**	**RÉEL 2007/2008**	**BUDGET 2007/2008**
MESURE DE L'INTRANT	Enregistrer toutes les données d'état civil au Manitoba, microfilmer tous les enregistrements et fournir rapidement aux utilisateurs des données des rapports précis sur les événements démographiques.	10,5AP	10,5AP	10,5AP	10,5AP
		381$	505$	537$	505$
MESURE DE L'EXTRANT	Nombre de transactions par année.	2 909	3 450	3 078	3 450
MESURE DE L'ACTIVITÉ	Nombre de jours pour la livraison.	7,1	10,0	13,0	10,0
MESURE DU RÉSULTAT	Pourcentage de respect des délais prévus.	84%	90%	58%	60%

OBJECTIFS DU SERVICE À LA CLIENTÈLE - UNITÉ DU SERVICE À LA CLIENTÈLE		ANNÉE COMPLÈTE (EN MILLIERS DE $)		MARS 2008 CDA (EN MILLIERS DE $)	
MESURES	**FONCTION/OBJECTIF**	**RÉFÉRENCE 2006/2007**	**BUDGET 2007/2008**	**RÉEL 2007/2008**	**BUDGET 2007/2008**
MESURE DE L'INTRANT	Traiter les corrections, changements de nom, adoptions, enregistrements différés et exhumations, délivrer les licences de mariage, tenir à jour des registres relatifs au clergé, aux commissaires aux mariages et aux personnes chargées de la délivrance de licences, s'occuper des demandes des clients par téléphone.	5,0AP	5,0AP	5,0AP	5,0AP
		250$	263$	289$	263$
MESURE DE L'EXTRANT	Nombre de transactions par année.	30 971	31 000	30 015	31 000
MESURE DE L'ACTIVITÉ	Nombre de jours pour la livraison.	5,4	7,0	10,0	7,0
MESURE DU RÉSULTAT	Pourcentage de respect des délais prévus.	85%	80%	12%	80%

Remarque : AP= année-personne

STATISTIQUES CHOISIES POUR L'ANNÉE CIVILE 2007

TAUX DE NAISSANCES, MARIAGES, DÉCÈS ET MORTINAISSANCES PAR 1 000 HABITANTS (1998-2007)

	Naissances			Mariages			Décès			Mortinaissances	
Année	Nombre	Taux selon la population de Santé Manitoba	Taux selon la population de Statistique Canada	Nombre	Taux selon la population de Santé Manitoba	Taux selon la population de Statistique Canada	Nombre	Taux selon la population de Santé Manitoba	Taux selon la population de Statistique Canada	Nombre	Taux par 1 000 naissances vivantes
2007	15 697	13,2	13,2	5 785	4,9	4,9	9 984	8,4	8,4	119	7,6
2006	15 005	12,7	12,7	5 776	4,9	4,9	9 803	8,3	8,3	123	8,2
2005	14 582	12,4	12,4	5 728	4,9	4,9	9 903	8,4	8,4	120	8,2
2004	14 292	12,2	12,2	5 695	4,9	4,9	9 927	8,5	8,5	120	8,4
2003	14 399	12,4	12,4	5 660	4,9	4,9	9 925	8,6	8,5	126	8,8
2002	14 332	12,4	12,4	5 906	5,1	5,1	9 881	8,5	8,6	113	7,9
2001	14 465	12,5	12,5	5 968	5,2	5,2	9 747	8,5	8,5	119	8,2
2000	14 615	12,7	12,7	6 473	5,6	5,6	9 919	8,6	8,6	139	9,5
1999	14 763	12,9	12,9	6 627	5,8	5,8	9 909	8,7	8,7	123	8,3
1998	14 877	13,0	13,1	6 436	5,6	5,7	9 838	8,6	8,7	124	8,3

Le taux est le nombre de décès foetaux après 20 semaines de gestation ou plus ou pesant 500 grammes ou plus, par 1 000 naissances vivantes.

DÉCÈS AU MANITOBA PAR ÂGE ET SEXE (2007) ET PAR ÂGE ET TOTAL (2005-2007)

	2007			2006	2005
Âge	Hommes	Femmes	Total	Total	Total
Moins d'un an	66	51	117	92	102
1-4 ans	10	10	20	20	18
5-14 ans	22	18	40	24	39
15-24 ans	76	36	112	129	125
25-44 ans	266	138	404	374	390
45-64 ans	942	642	1 584	1 524	1 464⌂
65-79 ans	1 591	1 140	2 731	2 683	2 887
80 ans et plus	2 051	2 925	4 976	4 957	4 878
Total	**5 024**	**4 960**	**9 984**	**9 803**	**8 439**

⌂ En 2005, le sexe n'était pas connu pour l'un mort de l'âge 45 – 64.

CERTAINES CAUSES SOUS-JACENTES DE DÉCÈS AU MANITOBA AVEC LE TAUX PAR 100 000 HABITANTS (2007)

	2007		
Causes de décès	**Nombre**	**Taux selon la population de Santé Manitoba**	**Taux selon la population de Statistique Canada**
Maladies du cœur (I00-I09, I11, I13, I20-I25, I26-I51)	2 218	187	186,9
Cancer (C00-C97)	2 687	226,5	226,4
Maladies cérébrovasculaires (I60-I69)	627	52,8	52,8
Accidents (V01-X59, Y85-Y86)	487	41	41
Pneumonie (J12-J18)	232	19,6	19,6
Suicide (X60-X84, Y890)	123	10,4	10,4
Diabète (E10-E14)	385	32,5	32,4

- Les codes entre parenthèses renvoient à la Classification internationale des maladies, version 10 (ICD-10).

TAUX DE DÉCÈS D'ENFANTS DE MOINS D'UN AN AU MANIOTBA (1998-2007)

Année	Mortinaissance∂	Perinatal∩	NéonatalF	Post-néonatalΩ	NourrissonΘ
2007	7,6	11,9	5,2	2,3	7,5
2006	8,2	12,0	4,5	1,7	6,1
2005	8,2	12,3	4,9	2,1	7,0
2004	8,4	13,0	5,5	2,1	7,6
2003	8,8	13,7	6,0	2,0	8,0
2002	7,9	11,6	4,5	2,7	7,2
2001	8,2	11,4	4,4	2,6	7,1
2000	9,5	12,9	4,3	2,4	6,7
1999	8,3	13,5	5,0	2,4	8,4
1998	8,3	8,3	4,9	2,6	6,9

∂ Mortinaissance: un enfant vingt semaines ou plus de gestation ou pesant 500 grammes ou plus. Leurs taux sont par 1 000 naissances vivantes.

∩ Périnataux: un enfant âgé entre la vingtième semaine de gestation et le vingt-huitième jour de vie. Leurs taux sont par 1 000 naissances.

F Néonatal: un nouveau-né. Leurs sont par 1 000 naissances vivantes.

Ω Post-néonatal: un enfant âgé entre le trentième jour de vie et le début de petite enfance. Leurs taux sont par 1 000 naissances vivantes.

Θ Les taux nourrisson sont par 1 000 naissances vivantes.

DÉCÈS DE NOURRISSONS AU MANITOBA PAR RÉGION DE RÉSIDENCE (2007)

	2007		
Régions	**Décès de nourrissons**	**Naissances**	**Taux par 1 000 naissances**
Assiniboine	4	808	5,0
Brandon	1	654	1,5
Burntwood	12	1 105	10,9
Central	10	1 560	6,4
Churchill	0	5	0,0
Interlake	6	847	7,1
Norman	9	753	12,0
North Eastman	2	536	3,7
Parkland	5	414	12,4
South Eastman	8	917	8,7
Winnipeg	52	7 557	6,9
Résidents du Manitoba	109	15 156	7,2
Non résidents	8	538	14,9
Total₪	**117**	**15 697**	**7,5**

₪ Comprend trois décès de nourrisson dont la région de santé était inconnue.

DÉCÈS D'ENFANTS DE MOINS D'UN AN SELON L'ÂGE ET LA CAUSE DU DÉCÈS AU MANITOBA (2007)

	2007			
Cause du décès	**< 7 jours**	**7-28 jours**	**28 jours - 1 an**	**Total**
Anomalies congénitales (Q00-Q99)	21	3	6	30
Détresse respiratoire du nouveau-né (P22)	1	1	0	2
Autres pathologies respiratoires survenues durant la période périnatale (P23-P28)	0	1	0	1
Immaturité (P07)	13	0	0	13
Lésion à la naissance (P10-P15)	0	0	0	0
Nouveau-né touché par des complications du placenta, cordon et membranes (P02)	4	0	0	4
Syndrome de mort subite du nourrisson (R95)	0	2	5	7
Pneumonie (J12-J18)	0	0	3	3
Accidents (V01-X59, Y85-Y86)	0	0	3	3
Autres causes	30	5	19	54
Total	**69**	**12**	**36**	**117**

- Les codes entre parenthèses renvoient à la Classification internationale des maladies, version 10 (ICD-10).

DÉCÈS ET TAUX DE MORTALITÉ ATTRIBUABLES AUX ACCIDENTS VÉHICULES AUTOMOBILES, CHUTES ACCIDENTELLES ET AUTRES CAUSES AU MANITOBA (1998-2007)

	Accidents de véhicules automobiles		Chutes accidentelles		Autres accidents		Total accidents	
Année	Décès	Taux de décès par 100 000 habitants selon la population de Santé Manitoba	Décès	Taux de décès par 100 000 habitants selon la population de Santé Manitoba	Décès	Taux de décès par 100 000 habitants selon la population de Santé Manitoba	Décès	Taux de décès par 100 000 habitants selon la population de Santé Manitoba
2007	123	10,4	152	12,8	212	17,9	487	41,0
2006	142	12,0	165	14,0	168	14,3	475	40,3
2005	117	10,0	143	12,2	176	15,0	436	37,1
2004	108	9,2	125	10,7	218	18,6	451	38,6
2003	103	8,9	110	9,5	179	15,4	392	33,8
2002	114	9,9	119	10,3	171	14,8	404	34,9
2001	108	9,4	118	10,2	229	19,9	455	39,5
2000	127	11,0	90	7,8	218	19,0	435	37,8
1999	125	10,9	151	13,2	179	15,7	455	39,8
1998	142	12,4	135	11,0	146	12,8	423	37,0

ENTERREMENTS ET CRÉMATIONS AU MANITOBA (1998-2007)

	Enterrements		Crémations		Autre*		Total décès	
Année	Nombre	Pourcentage	Nombre	Pourcentage	Nombre	Pourcentage	Nombre	Pourcentage
2007	4 383	44%	5 424	54%	175	2%	9 982	100%
2006	4 399	45%	5 222	53%	182	2%	9 803	100%
2005	4 393	44%	5 413	55%	97	1%	9 903	100%
2004	4 630	47%	5 160	52%	137	1%	9 927	100%
2003	4 826	49%	5 000	50%	99	1%	9 925	100%
2002	4 959	50%	4 817	49%	106	1%	9 882	100%
2001	4 921	50%	4 770	49%	58	1%	9 749	100%
2000	5 146	52%	4 705	47%	69	1%	9 920	100%
1999	5 345	54%	4 486	45%	78	1%	9 909	100%
1998	5 398	55%	4 351	44%	90	1%	9 839	100%

*Inclut l'inhumation dans un mausolée ou une crypte, les dons pour recherche médicale, les dépouilles mortelles expédiées dans d'autres provinces ou pays.

MARIAGES PAR TYPES D'OFFICIANT AU MANITOBA (1998-2007)

	Clergé		Commissaire au mariage		Cour du Banc de la Reine		Total mariages	
Année	**Nombre**	**Pourcentage**	**Nombre**	**Pourcentage**	**Nombre**	**Pourcentage**	**Nombre**	**Pourcentage**
2007	2 895	50%	2 884	50%	6	0%	5 785	100%
2006	3 141	54%	2 623	45%	12	0%	5 776	100%
2005	3 127	55%	2 585	45%	16	0%	5 728	100%
2004	3 228	57%	2 425	43%	42	1%	5 695	100%
2003	3 294	58%	2 289	40%	76	1%	5 659	100%
2002	3 428	58%	2 370	40%	110	2%	5 908	100%
2001	3 547	59%	2 260	38%	170	3%	5 977	100%
2000	3 927	61%	2 343	36%	204	3%	6 474	100%
1999	4 205	63%	2 262	34%	160	2%	6 627	100%
1998	4 206	65%	1 944	30%	289	4%	6 439	100%

ENREGISTREMENTS DES UNIONS DE FAIT (2004-2007)

	2007	2006	2005	2004ς	Total
Nombre	33	20	9	4	**66**

ς En 2004, législation s'est passée permettant l'enregistrement des unions de fait.

NAISSANCES TOTALES (1998-2007)

	Total garçons		Total filles		Total naissances	
Année	**Nombre**	**Pourcentage**	**Nombre**	**Pourcentage**	**Nombre**	**Pourcentage**
2007	8 039	51%	7 658	49%	15 697	100%
2006ψ	7 653	51%	7 351	49%	15 004	100%
2005	7 391	51%	7 191	49%	14 582	100%
2004	7 360	51%	6 932	49%	14 292	100%
2003	7 373	51%	7 026	49%	14 399	100%
2002	7 455	52%	6 882	48%	14 337	100%
2001	7 345	51%	7 124	49%	14 469	100%
2000	7 500	51%	7 120	49%	14 620	100%
1999	7 649	52%	7 122	48%	14 771	100%
1998	7 669	52%	7 217	48%	14 886	100%

ψ Comprend une naissance de sexe inconnu.

LES DIX PRÉNOMS DE GARCONS LES PLUS POPULAIRES AU MANITOBA (1998-2007)

Nom du garçon	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998
	Nombre									
Ethan	122	104	113	127	119	117	105	88		
Noah	90	75	70	77	66	73				
Logan	78	81	65	77	64		76			
Matthew	71	78	97	103	86	95	112	147	135	140
Alexander	69	70	66	65						
Joshua	68	81	93	93	107	130	117	108	124	126
Benjamin	62									
Liam	62	60	59							
Nathan	62			64	65					
Jacob	60									
Owen		64								
Tyler		59		64	70	71	79	106	95	113
Aiden		57								
Carter			69							
Nicholas			59		69	80	92	95	95	120
Evan			59							
Dylan				65		74	81	76	84	88
Ryan				63	72	75	77		82	87
Michael					66			74	86	89
Austin						71			93	92
Riley						68		72		
Justin							88			87
Zachery							66	82	74	
Jordan								92	83	91

LES DIX PRÉNOMS DE FILLES LES PLUS POPULAIRES AU MANITOBA (1998-2007)

Nom de la fille	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998
	Nombre									
Ava	89	55	49							
Emily	87	74	89	101	117	97	118	90	98	73
Madison	68	73	65	74	79	83	90	60	60	73
Hannah	66	64	52	68	76	76	58	67	66	
Emma	58	69	66	98	99	89	64		58	
Brooklyn	55									
Sarah	51	62	51	68	56	55	56	78	64	97
Abigail	51	54		52						
Olivia	50		52	43						
Brooke	45									
Chloé		47								
Isabella		45								
Hailey		44	56	43	49					
Ella			46							
Alexis			46		41					
Jessica				44	43	50	74		77	87
Paige				43						
Alyssa					55	54				62
Mackenzie					45		51	61		
Taylor						52	63	75	116	84
Ashley						51	60	50	63	69
Kayla						49				56
Samantha							49	56	66	72
Sydney								63		
Megan								53	56	
Nicole										77

RÉSULTATS FINANCIERS POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE 2007-2008

SOMMAIRE DU BILAN FINANCIER D'ENSEMBLE

BUREAU DE L'ÉTAT CIVIL SOMMAIRE FINANCIER 2007-2008 (EN MILLIERS DE DOLLARS)					
	2007-2008	**2007-2008**	**Écart**	**2006-2007**	**Écart**
	Réel	**Budget**	**Budget**	**Réel**	**L'année dernière**
Revenus					
Chiffres d'affaires net	3 441$	2 952$	489$	3 203$	238$
Recouvrement des couts:					
ministères gouv.	197	82	115	129	68
Revenu en intérêts	56	20	36	26	30
Revenu total	**3 694**	**3 054**	**640**	**3 358**	**336**
Dépenses					
Salaires et avantages sociaux	1 866	1 796	(70)	1708	(158)
Frais d'exploitation	1 009	969	(40)	933	(76)
Amortissement	210	144	(66)	171	(39)
Total des dépenses	**3 085**	**2 909**	**(176)**	**2 812**	**(273)**
Bénéfices nets de l'exercice	**609**	**145**	**464**	**546**	**63**
Bénéfices non repartis					
Au début d l'exercice	1 434	1434	0	1 068	366
Bénéfices nets de l'exercice	609	145	464	546	63
Transfert a la province	(280)	(280)	0	(180)	(100)
À la fin de l'exercice	**1 763$**	**1 299$**	**464$**	**1 434$**	**329$**

ANALYSE DE L'ÉCART (EN MILLIERS DE DOLLARS)

RECETTES

Les recettes réelles ont dépassé de 640 $, soit 21 %, les recettes prévues, principalement en raison de la persistance d'une forte demande de certificats de naissance et de services d'urgence.

DÉPENSES

Les dépenses réelles liées aux salaires et aux avantages sociaux ont dépassé de 70 $, soit 4 % les dépenses prévues. L'écart résulte principalement (67 $) des heures supplémentaires faites par le personnel durant l'exercice.

Les frais d'exploitation réels ont dépassé de 41 $, soit 4 %, les frais prévus. Cet écart est principalement dû aux dépenses plus élevées engagées pour les employés à contrat et aux coûts de transport et d'impression plus élevés liés au lancement des nouveaux certificats.

RAPPORT DE LA DIRECTION

Aux responsables du financement des organismes de services spéciaux

La direction du Bureau de l'état civil assume la responsabilité des états financiers ci-joints, lesquels ont été préparés en conformité des principes comptables généralement reconnus. De l'avis de la direction, les états financiers ont été réalisés en bonne et due forme, en tenant raisonnablement compte des faits connus et avérés et reflétant le jugement de la direction relativement à toutes les estimations nécessaires et toutes les autres données disponibles au 16 mai 2008.

La direction maintient des contrôles internes pour sauvegarder les actifs du Bureau de l'état civil. Ces contrôles offrent également une assurance raisonnable que les livres comptables et les dossiers d'où découlent les états financiers reflètent fidèlement toutes les transactions, et que toutes les politiques et procédures établies sont observées.

La responsabilité du vérificateur est d'exprimer une opinion indépendante sur la question de savoir si les états financiers du Bureau de l'état civil sont présentés comme il convient, en conformité des principes comptables généralement reconnus. Le rapport du vérificateur précise la portée de l'examen opéré dans le cadre de la vérification et énonce l'opinion du vérificateur.

Au nom de la direction,

Susan Boulter
Présidente-directrice générale

E.C. Norrington, CA
Gestionnaire, Finances
Administration et Marketing

Winnipeg (Manitoba)
Le 16 mai 2008

ÉTATS FINANCIERS VÉRIFIÉS POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE 2007–2008

RAPPORT DU VÉRIFICATEUR DATÉ DU 11 MAI 2008
BILAN AU 31 MARS 2008
ÉTAT DES BÉNÉFICES
ÉTAT DES BÉNÉFICES NON RÉPARTIS
ÉTAT DES LIQUIDITÉS
NOTES SUR LES ÉTATS FINANCIERS
ANNEXE — DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT
ANNEXE — DIVULGATION DE LA RÉMUNÉRATION DES EMPLOYÉS DU SECTEUR PUBLIC

Annual Report | 2007-2008

Vital Statistics Agency

A SPECIAL OPERATING AGENCY

MINISTER OF FINANCE

Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

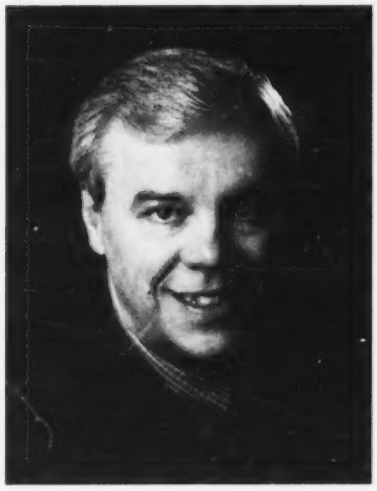
His Honour the Honourable John Harvard, P.C., O.M.
Lieutenant Governor of Manitoba
Room 235, Legislative Building
Winnipeg, MB R3C 0V8

May It Please Your Honour:

I have the privilege of presenting for the information of Your Honour, the Fourteenth Annual Report of the Vital Statistics Agency for the fiscal year ended March 31, 2008.

Respectfully submitted,

Honourable Greg Selinger
Minister
Finance



Manitoba

Deputy Minister of Finance

Room 109
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8
(204) 945-3754
e-mail: dmfin@leg.gov.mb.ca

Honourable Greg Selinger
Minister of Finance
Room 103, Legislative Building
Winnipeg, MB R3C 0V8

Dear Mr. Selinger:

I have the honour to submit for your consideration the Fourteenth Annual Report of the Vital Statistics Agency for the fiscal year ended March 31, 2008.

In response to national and international security concerns, the Vital Statistics Agency has had significant increases in demand for identity products. It has been a challenge to produce those birth certificates in a timely fashion, but the Agency has made progress in reducing turnaround time and increasing efficiency. I look forward to reading of these increased efficiencies in next year's report.

The Agency will also be challenged as it begins new partnerships with organizations to ensure that identity information is protected and secure.

I would like to thank the staff for their efforts in making the Agency more efficient and more customer-focused and the members of the Advisory Board for their time and expertise in guiding the Agency as it plans for its future.

Respectfully submitted,

Diane Gray
Deputy Minister
Manitoba Finance

Vital Statistics Agency

254 Portage Avenue (204) 945-3701
Winnipeg, MB R3C 0B6 vitalstats@gov.mb.ca

Ms Diane Gray
Deputy Minister, Finance
Room 109 Legislative Building
Winnipeg, MB R3C 0V8

Dear Ms Gray:

I am submitting the Fourteenth Annual Report of the Vital Statistics Agency for the year ended March 31, 2008. As the new Director and Chief Operating Officer of the Agency, I am excited about the many current and future projects that will help ensure the secure and sound functioning of the Agency.

The Agency is scanning birth registrations to enable computerized application processing and ensure our records are complete for other projects. As well, we are working with Manitoba Science, Technology, Energy, and Mines (STEM) to centralize our servers in a secure environment and establish a National Routing System network for data transfer.

The Agency plays an increasing role in our country's ongoing goal of achieving greater security for our citizens. As a result of extensive cooperation with other jurisdictions, Manitoba introduced new birth certificates in January 2008. The Agency is also working with other government agencies to develop the Enhanced Driver's Licence and Enhanced Identity Card, to be introduced later this year.

As Manitobans rely more and more on identity documents for border transit, the Agency had a backlog of over seven weeks, resulting in many complaints and demands for immediate certificates. To correct this backlog the Agency filled vacancies, worked overtime, and streamlined processes. Turnaround time has significantly improved, and staff and clients appear much happier.

In the fall Throne Speech, the government promised Manitobans that it would improve service by introducing online certificate applications and Social Insurance Numbers (SINs) synchronized with birth registrations. The Agency is planning this initiative with STEM and Manitoba Finance.

The successes of the Agency would not have been possible without the advice of the Board, the dedication and creativity of our staff, and the valuable governmental partnerships. I thank everyone for their contributions, especially all former employees, including Caroline Kaus, my predecessor.

Sincerely,

Susan Boulter

ADVISORY BOARD MEMBERS

Chairperson:

Ms. M. Alexandra Morton, Q.C.
Assistant Deputy Minister, Finance
Consumer and Corporate Affairs Division

Members :

Ms. Debbie Besant
A/Director of Integrated Service Delivery
Family Services and Housing

Mr. Gino Braha
G. Braha & Associates Ltd.

Mr. Wilf Falk
Chief Statistician
Manitoba Bureau of Statistics

Ms. Pam Lorentz
Staff Representative
Vital Statistics Agency, Finance
Consumer and Corporate Affairs Division

Ms. Donna Roed
Senior Business Analyst
Manitoba Public Insurance

Ms. Susan Boulter
Chief Operating Officer/Director
Vital Statistics Agency, Finance
Consumer and Corporate Affairs Division

AGENCY MANAGEMENT

Susan Boulter
Chief Operating Officer/Director

Janet Usher
Assistant Director
Manager of System Design and Support

Ted Norrington
Manager of Finance, Administration & Marketing

Ananh Khou
Manager of Customer Services

Lucy Lutrzykowski
Supervisor of Application Processing

Frances Beer
Supervisor of Registration Information Systems

TABLE OF CONTENTS

MINISTER'S LETTER OF TRANSMITTAL TO THE LIEUTENANT GOVERNOR	I
DEPUTY MINISTER'S LETTER OF TRANSMITTAL TO THE MINISTER	II
CHIEF OPERATING OFFICER'S MESSAGE	III
ADVISORY BOARD MEMBERS AND AGENCY MANAGEMENT	IV
TABLE OF CONTENTS	V
AGENCY PROFILE	1-8
THE SERVICES WE PERFORMED IN THE 2007-2008 FISCAL YEAR	9-12
PERFORMANCE MEASUREMENTS FOR THE 2007-2008 FISCAL YEAR	13-16
SELECTED STATISTICS FOR THE 2007 CALENDAR YEAR	17-24
FINANCIAL RESULTS FOR THE 2007-2008 FISCAL YEAR	25-28
AUDITED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE 2007-2008 FISCAL YEAR	29-30

AGENCY PROFILE

HISTORY AND FUNCTION

Vital Statistics began registering vital events in Manitoba in 1882. The Vital Statistics Agency is now a Special Operating Agency (SOA) that operates within the Consumer and Corporate Affairs Division of Manitoba Finance. The Agency has been an SOA since April 1, 1994, as defined under *The Special Operating Agencies Financing Authority Act*, and is responsible for administering and enforcing *The Vital Statistics Act*, *The Marriage Act*, *The Change of Name Act* and disinterment processing under *The Public Health Act*.

More than 4,500 Event Registrars representing hospitals, health facilities, personal care and nursing homes, funeral homes, members of the clergy, and marriage commissioners assist the Agency to register all vital events within the province by submitting data to the Agency, as required by legislation.

Approximately four million vital event records are preserved and safe-guarded by the Agency. Access to records is provided only in accordance with legislation that protects the privacy of Manitobans. As well as providing the source data for issuance of certificates, the event data collected in the Agency's registry system offers valuable statistical information.

ROLE IN THE CANADIAN SYSTEM OF VITAL STATISTICS

Manitoba's Vital Statistics Agency is a member of the Vital Statistics Council for Canada (Council). The Council provides a forum for developing a common approach to collecting vital statistics across the nation, sharing information with external parties, and facilitating problem-solving through shared experiences, research findings, and expertise among the jurisdictions.

Established in 1945, the Council is a partnership between all the registrars within the provincial/territorial jurisdictions who register all vital events in Canada and the federal officials responsible for the production and analysis of national statistics.

All provincial and territorial registrars provide vital statistics data to Statistics Canada for inclusion in a national database. All levels of government use the data to enhance effective and efficient public administration. The data collected makes it possible to generate statistical research, analysis, comparisons, and projections on mortality, fertility, nuptial arrangements, life expectancy, and population densities, as well as other demographic and geographic trends.

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Vital Statistics has a Management team consisting of:

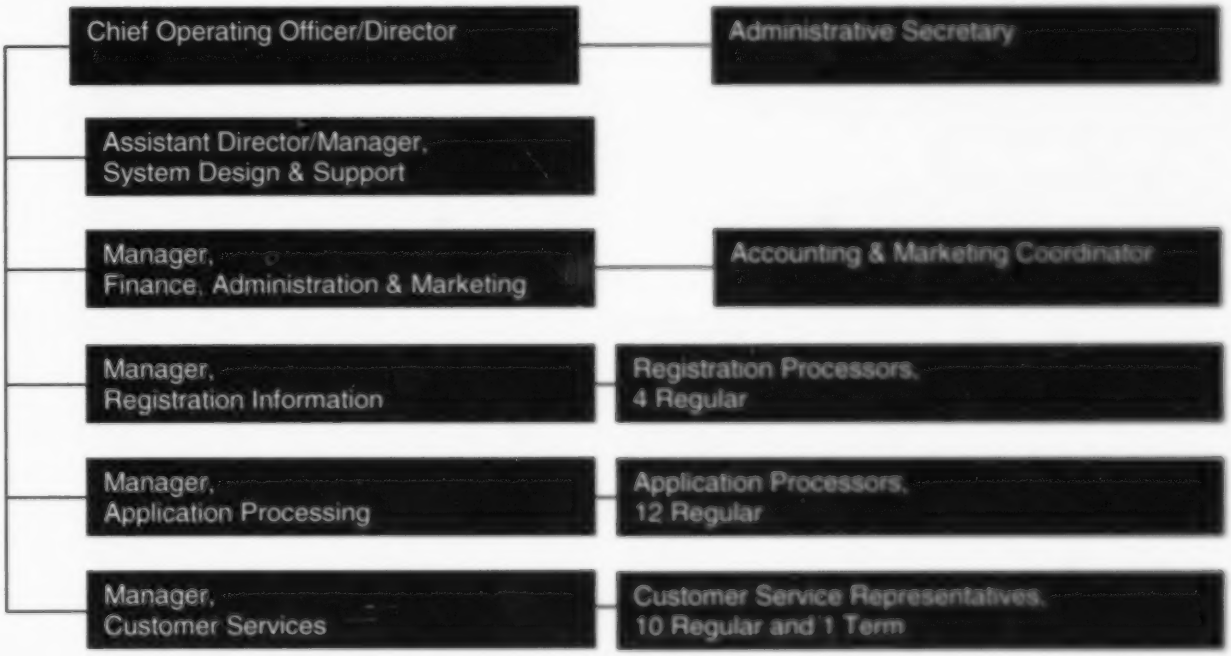
- the Chief Operating Officer,
- the Assistant Director/Manager of System Design and Support,
- the Manager of Finance, Administration and Marketing,
- the Manager of Customer Service,
- the Manager of Registration Information Systems, and
- the Manager of Application Processing.

The Chief Operating Officer (also known as the Director for statutory purposes) reports to the Assistant Deputy Minister of Finance, Consumer and Corporate Affairs Division. The Agency currently has thirty-four regular and one term position. The Agency has authority to hire additional term staff when needed.

The Agency's Advisory Board comments and provides advice on structure, business practices, finances and performance through reviews of business plans, quarterly reports and annual reports. The Board is appointed by the Minister of Finance and chaired by the Assistant Deputy Minister of Finance, Consumer and Corporate Affairs Division.

The Agency has reviewed its staffing complement and is undertaking an organizational review to ensure it is properly staffed to meet operational needs and all upcoming major initiatives.

ORGANIZATIONAL CHART


Chief Operating Officer/Director
Administrative Secretary
Assistant Director/Manager, System Design & Support
Manager, Finance, Administration & Marketing
Accounting & Marketing Coordinator
Manager, Registration Information
Registration Processors, 4 Regular
Manager, Application Processing
Application Processors, 12 Regular
Manager, Customer Services
Customer Service Representatives, 10 Regular and 1 Term

VISION

The Agency's vision is to strive for excellence through responsive and innovative delivery of vital statistic services.

MISSION

The Agency's mission is to ensure accurate and timely registration of vital events for health planning and research, and to provide the public with courteous, timely, and cost-effective services relating to these events in a manner that effectively meets all legislative and statutory requirements.

MANDATE

To fulfill this mission, the Agency is mandated to maintain the provincial registry for births, marriages, deaths, and stillbirths; issue certificates and certified copies from vital event registrations; and provide statistical and other types of reports and services relating to *The Vital Statistics Act*.

The Agency registers clergy, appoints marriage commissioners as marriage ceremony officiants, registers marriage licence issuers, issues marriage licences, and recognizes religious denominations under *The Marriage Act*;

The Agency registers and conducts searches for legal changes of name in accordance with *The Change of Name Act*; processes applications for Orders Authorizing Disinterment pursuant to *The Public Health Act*; registers adoptions, re-registers births, and amends records pursuant to *The Adoption Act*; and amends parentage particulars of birth records pursuant to *The Family Maintenance Act*.

OUR PRODUCTS AND SERVICES

VITAL STATISTICS CUSTOMERS

The general public is the largest consumer of the Agency's services. Statistics Canada is also a major data user of vital event information in both record copy and data file formats. Courts, financial and health institutions, police, and physicians request services, as do numerous government departments and agencies, and all vital statistics offices in other jurisdictions.

VITAL STATISTICS SERVICES

The Agency maintains the database of all vital event records. The statistical information is available for use in research in a manner consistent with standards set out by legislation and the Health Statistics Division of Statistics Canada.

The Agency issues Certificates which include:

- one-size polymer certificates for births;
- small-size certificates for changes of name;
- large-size certificates for marriages, deaths, and changes of name;
- certificates or certified copies of birth, stillbirth, marriage, and death records which are required or may be necessary in courts and elsewhere to establish necessary facts in instances such as life insurance claims, child support, tracing ancestry, and settlement of pensions and estates, and
- commemorative birth and marriage certificates intended only for framing, not as official identity documents.

The Agency amends records for corrections, adoptions, and name changes; issues marriage licences and provides the administrative framework to appoint clergy and commissioners to perform marriages; issues burial and re-burial permits; obtains Orders Authorizing Disinterments; conducts searches of records, including genealogical searches; and issues search receipts and copies of registrations.

SERVICE ACCESSIBILITY

Applications for certificates can be obtained at the Agency's main office. Other government offices such as land title offices and bilingual service centers (St. Boniface, Notre Dame de Lourdes, and St. Pierre) also carry application forms. In addition, application forms can be downloaded from the Agency's bilingual website at **www.gov.mb.ca/cca/vital** as well as obtained by fax or regular mail by contacting the Agency. The Agency's website has forms and fees information.

ENSURING EXCELLENCE IN DELIVERING SERVICES AND PRODUCTS

The Agency is committed to ensuring that their fees for services, service turnaround times, product diversity, customer satisfaction, and operational efficiency and effectiveness compare competitively to other jurisdictions across Canada. Further information on the Agency's performance follows in this annual report.

FEDERAL/PROVINCIAL/TERRITORIAL COUNCIL ON IDENTITY IN CANADA

The Federal government invited the provincial and territorial governments to form a Committee to prepare a policy framework for identity in Canada. The Council's mandate is to provide options to ensure that Canadians have access to a secure and verifiable form of identification.

The Identity Council developed a policy framework to base all identity on verifiable foundation documents (birth certificates and immigration documents). With the acceptance of this concept by all levels of government, all provinces and territories will have to work closely to ensure that there are no weaknesses in the integrated system.

Consultations with provincial agencies have begun.

SIN CARD AT BIRTH

Service Canada (SC) and the Agency are in discussions to develop a process and system interface in support of several SC mandates.

First, SC wants Manitoba to provide new parents with an option to order a SIN number for their newborn child at the time of the birth registration. The Agency has received approval to continue these discussions.

Second, SC needs historical and real-time Manitoba death information to reduce overpayments in government-funded benefit plans and provide Canadians with accurate records.

In the fall Provincial Throne Speech, the Manitoba government announced its commitment to the introduction of SIN at Birth, giving additional impetus to this initiative.

The Agency and SC are in discussions about the funding, processes, and potential fees of this new venture.

DATA SHARING AGREEMENTS

The Agency is reviewing its current data sharing relationships and analyzing its legislation and regulations. The goal is to establish secure and reliable memorandums of agreements and a workable regulation.

ONLINE APPLICATIONS

In the fall Throne Speech, the Government announced plans to introduce VSA online applications for Manitobans. Consequently, the Agency began work with Science, Technology, Energy, and Mines (STEM) and the departmental IT branch to develop a business needs statement and resource assessment for this major project. The Agency is committed to ensuring this announcement is implemented in an effective, efficient, and secure manner.

ENHANCED DRIVER'S LICENCE - EDL

The Agency is working with Manitoba Intergovernmental Affairs, Manitoba Infrastructure and Transportation, Manitoba Justice, and Manitoba Public Insurance to provide verification of birth certificates provided by applicants for the Enhanced Driver's Licence (EDL).

ELECTRONIC INFORMATION VERIFICATION

Both provincial and territorial Vital Statistics Offices (VSOs) and the Federal government share a responsibility to ensure document integrity and the prevention of counterfeiting, forgery, and otherwise fraudulent use of documents. Recognizing the importance of birth certificates as foundation documents, VSCC proposed a means of electronically authenticating certificates. The initial project was called the National Routing System (NRS) and it was designed as a conduit to move data to and from VSOs. The project is complete and is in test mode in British Columbia and Alberta.

Manitoba has accepted funding from the federal government and is currently having its systems consultant create the necessary interface for the NRS system. The Agency has purchased new servers to facilitate information access and has tested the system in the fourth quarter of 2007/08. The total capital expenditures associated with this project is $401 which has been financed by the federal government.

NEW BIRTH CERTIFICATES

In recent years, forgers have been able to reproduce authentic-looking birth certificates. In response, the Vital Statistics Council for Canada (the Council) formed a committee to develop a new high-security certificate and to manage a national tender to award the contract for the development of the certificate.

The committee received a design and awarded the contract to a private company. VSA introduced the new Manitoba birth certificates on Jan 21, 2008 of this fiscal year.

SECURITY COMMITTEE OF THE VITAL STATISTICS COUNCIL FOR CANADA

The Security Committee of the Vital Statistics Council for Canada (the Committee) completed a report on the Canadian Vital Statistics system, identifying the risks that threaten the effective and secure operation of the vital event registration system. The Committee recommended the development of a set of standards for Vital Statistics programs and services to capture the common operational requirements for the management of Vital Statistics Offices (VSO).

Since the Committee has not completed the initial draft of the standards decisions, Manitoba has yet to analyze the impact of these decisions on its operations.

RESIDENTIAL SCHOOLS AND SANATORIUMS

The Agency has worked with various ad hoc groups to identify processes for locating graves of those who passed away in residential schools and sanatoriums.

TURNAROUND TIME

Due to extremely high volumes in applications and increased verification protocols, the Agency was unable to meet its preferred turnaround time for over two years. In January 2008, the Agency identified steps to streamline processes, which included hiring new employees to fill longstanding position vacancies and working overtime to reduce lengthy wait times. As of March 31, backlogs were reduced from 47 working days to 25 and the Agency plans for additional reductions by June 30, 2008. Presently, complaints are virtually gone and staff satisfaction with this customer-related achievement is evident.

THE PUBLIC INTEREST DISCLOSURE (WHISTLEBLOWER PROTECTION) ACT

Any disclosures of wrongdoing received by the Vital Statistics Agency pursuant to *The Public Interest Disclosure (Whistleblower Protection) Act* will be reported in the annual report of Manitoba Finance. For further information, please refer to the 2007/08 annual report of Manitoba Finance.

SUSTAINABLE DEVELOPMENT

The Agency has implemented an ongoing recycling program with Manitoba Infrastructure and Transportation (MIT) that results in only true waste going into landfill sites. The Agency constantly reviews office products to ensure that recycling opportunities are being maximized and that "green" products are being purchased.

THE SERVICES PERFORMED 2007-2008 FISCAL YEAR

SERVICE/REGISTRATION ACTIVITIES

The following table shows actual and budgeted service/registration activities for 2007-2008, as well as the actual service/registration activities for the previous two years.

ACTIVITIES	2007-2008 Actual	2007-2008 Budget	2006-2007 Actual	2005-2006 Actual
SERVICES				
Birth Certificates	54,563	48,000	56,897	50,941
Marriage Certificates	10,505	8,200	10,102	9,841
Death Certificates	7,338	8,000	7,219	7,343
Certified Copies	6,714	10,500	5,889	6,026
Search Receipts	4,473	1,000	4,460	913
Corrections	1,001	1,000	993	294
Adoptions Registered	209	400	228	14
Delayed Registrations	106	50	24	4,313
Marriage Licences	638	1,000	786	17,602
Change of Name	864	1,000	878	742
Cost-Recovery Fed./Prov.	489	300	322	930
Victims of Crime	643	700	623	308
Immediate Service	25,675	13,000	22,548	609
Commemorative Certificates	950	1,000	598	574
TOTAL SERVICES	**114,168**	**94,150**	**111,567**	**100,450**
REGISTRATIONS				
Birth Registrations	15,546	14,300	14,493	14,675
Marriage Registrations	2,685	7,800	4,716	6,459
Death Registrations	10,270	9,600	8,690	9,720
Stillbirth Registrations	118	100	115	117
TOTAL REGISTRATIONS	**28,619**	**31,800**	**28,014**	**30,971**
TOTAL ACTIVITIES	142,787	125,950	139,581	131,421

PROVINCIAL FEE COMPARISON

PROVINCIAL VITAL STATISTICS FEES - EFFECTIVE JUNE 1, 2008													
SERVICE	**AB**	**BC**	**MB**	**NB**	**NL**	**NU**	**NWT**	**NS**	**ON**	**PEI**	**PQ**	**SK**	**YT**
BIRTH													
Small	20	27	25	20♠	20	10	10	28.84	25♣	25	15	25	10
Large	20	27	(1)	25	20	10	10	34.85	(1)	35	15	25	10
Certified Copy	20	50	25	(1)	20	10	20	34.85	35♦	(1)	(1)	50	10
MARRIAGE													
Small	20	27	(1)	20	(1)	10	10	28.3	(1)	25	(1)	25	10
Large	20	27	25	25	20	10	10	(1)	15	35	15	25	10
Certified Copy	20	50	25	25	20	10	20	34.2	22	(1)	(1)	50	10
DEATH													
Large	20	27	25	25	(3)-20	10	10	28.3	15	30	15	25	10
Certified Copy	20	50	25	(1)	(3)-20	10	20	34.2	22	(1)	(1)	50	10
24 HOUR SERVICE (INCLUSIVE)	Ξ	60	60	20-25(5)	20	10	10	29-35	55-65	50-60	(1)	55	10(5)
GENEALOGICAL SEARCH	20	50	12/25♥	15	25	(1)	(1)	16.3	15	10	(1)	25	1£
YEARS SEARCHED	3	All	All	3	3	(1)	(1)	3	5	3	(1)	3	All
Freedom to Marry Letter	(1)	(1)	25	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	15	(1)	(1)	(1)	(1)
Commemorative Certificates	(1)	50	25	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Security Certificates	(1)	(1)	25	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Commemorative and Security Certificates	(1)	(1)	20	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
AMENDMENT													
Correction	20	27	25	20	(3)	10	20	21.76	22-37	25	(3)	20	10
Delayed Registration	20	(3)	25	20	(3)	10	20	21.76	50	10	50-100	20	10
Other	20	27	25	20	(3)	10	20	21.76	(1)	25	(3)	(3)	10
MARRIAGE LICENCE	40	100	100	(3)	50	25	50	115.91	75	100	(1)	(2)	20
CIVIL CEREMONY	(2)	80.25	50▌	50	▲	25	75	84.37	75	(2)	(2)	(2)	(2)
CHANGE OF NAME													
All Inclusive	120	137•	125	125	36.4	(2)	125	144.7	137	100	125	135.7	50
Given Name	Inc.	Inc.	Inc.	100	25	(2)	Inc.	(1)	Inc.	100	Inc.	Inc.	Inc.
Surname	Inc.	Inc.	24.7	125	36.4	(2)	Inc.	(1)	(1)	100	Inc.	Inc.	Inc.
Additional Family Members	Inc.	27	50	50	25	(2)	50	21.35	22	100	25♪	3.7■	17.5
CHANGE OF NAME CERTIFICATE													
Copy	20	27	25	15	25	(1)	(1)	16.3	15	(3)	10	25	10
Search	20	50	Inc.	Inc.	Inc.	(1)	(1)	5.45	15	10	(1)	(1)	Inc.
Years Searched	All	All	All	1988+	3	(1)	(1)	3	5	3	(1)	(1)	1988
COMMON-LAW RELATIONSHIP	(1)	(1)	125	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	25	(1)

LEGEND:

Inc. = Service is included in fee
(1) = Not available
(2) = Service provided by another department
(3) = No charge
(4) = Excluding courier costs
(5) = Courier costs added to fee

AB
Ξ N/A: processing time is within 2-3 business days
-Applications are accepted at agent offices. Agent fees are $8-$20 for AB residents. Additional fees are charged for credit card use, immediate issues, and applications for provincial registries.

BC
• Added to the fee for a Change of Name is a payment of $25 to the RCMP OIC Finance Branch for a Criminal Record Check, plus any charge by the detachment or Police Department for taking prints
-Add $5.95 for credit card use.

MB
♥ $12 fee applies to records ordered from website.
▌ Plus travel expenses

NB
♠ No charge for newborns
-Fees also include the cost of publication.

NL
▲ Fee can vary
-Walk-in service available.

ON
♣ Fee for first certificate and its replacement is $25 and $35, respectively
♦ Fee for first certified copy and its replacement is $35 and $45, respectively
-Under the *Marriage Act*, the fee charged by the ORG for marriage licences and civil marriages is $75. Under the *Municipal Act*, municipalities may charge an extra administrative fee.

PQ
♪ For a minor child
$20 for initial 5-year search and $4 per additional year

SK
■ Gazette fee per additional person

YT
£ $1per year up to $20

PERFORMANCE MEASUREMENTS 2007 – 2008 FISCAL YEAR

PERFORMANCE MEASUREMENTS

In an effort to monitor, evaluate, and measure our success in meeting the Agency's goals, staff developed two specific categories of performance measurements: internal activity performance targets and client service targets.

I. INTERNAL ACTIVITY PERFORMANCE TARGETS

Internal activity performance targets are activities which support at least one critical success factor the Agency must undertake in order to ensure it operates at peak levels of efficiency and effectiveness. These internal activity performance measures link the program outcomes to the Agency's lines of business and include:

MANAGEMENT

Ensure satisfactory confidence of stakeholders;

FINANCIAL

Run operations that are financially self-sustaining and according to best business practices;

COMMUNICATIONS

Effectively communicate with employees, customers, and stakeholders;

HUMAN RESOURCES

Involve staff in following best private and public sector employment practices; and

OPERATIONS

Continuously improve service quality and responsiveness.

II. CLIENT SERVICE PERFORMANCE TARGETS

Client service performance targets were developed by tracking and comparing current targets (internal operating targets) against established baseline data (standard turnaround times). Actual program outcomes for the year ended March 31, 2008 are contained on the next page.

CLIENT SERVICE PERFORMANCE TARGETS: RESULTS

CLIENT SERVICE PERFORMANCE TARGETS - APPLICATION PROCESSING UNIT					
		FULL YEAR (IN $000's)		MAR/08 YTD (IN $000's)	
MEASURES	FUNCTION/OBJECTIVE	BASELINE 2006/2007	BUDGET 2007/2008	ACTUAL 2007/2008	BUDGET 2007/2008
INPUT MEASURE	To issue certificates and certified copies after retrieval and verification of registered events; responsible for customer correspondence, fax and e-mail services.	13.5SY	13.5SY	13.5SY	13.5SY
		$516	$662	$651	$662
OUTPUT MEASURE	Transactions per year.	108,705	90,700	113,680	90,700
ACTIVITY MEASURE	Number of turnaround days.	12.3	15.0	25.0	15.0
OUTCOME MEASURE	Percentage turnaround days met.	70%	80%	10%	80%

CLIENT SERVICE PERFORMANCE TARGETS - CUSTOMER SERVICE UNIT					
		FULL YEAR (IN $000's)		MAR/08 YTD (IN $000's)	
MEASURES	FUNCTION/OBJECTIVE	BASELINE 2006/2007	BUDGET 2007/2008	ACTUAL 2007/2008	BUDGET 2007/2008
INPUT MEASURE	To process corrections, changes of name, adoptions, delayed registrations and disinterments; to issue marriage licences; to maintain registries for clergy, marriage commissioners and licence issuers; responsible for customer telephone inquiries.	10.5SY	10.5SY	10.5SY	10.5SY
		$381	$505	$537	$505
OUTPUT MEASURE	Transactions per year.	2,909	3,450	3,078	3,450
ACTIVITY MEASURE	Number of turnaround days.	7.1	10.0	13.0	10.0
OUTCOME MEASURE	Percentage turnaround days met.	84%	90%	58%	60%

CLIENT SERVICE PERFORMANCE TARGETS - REGISTRATION UNIT					
		FULL YEAR (IN $000's)		MAR/08 YTD (IN $000's)	
MEASURES	FUNCTION/OBJECTIVE	BASELINE 2006/2007	BUDGET 2007/2008	ACTUAL 2007/2008	BUDGET 2007/2008
INPUT MEASURE	To register all vital events occurring in Manitoba; microfilming of all event registrations; to provide data users with timely and accurate reports of these events.	5.0SY	5.0SY	5.0SY	5.0SY
		$250	$263	$289	$263
OUTPUT MEASURE	Transactions per year.	30,971	31,000	30,015	31,000
ACTIVITY MEASURE	Number of turnaround days.	5.4	7.0	10.0	7.0
OUTCOME MEASURE	Percentage turnaround days met.	85%	80%	12%	80%

Note: SY = Staff Year

SELECTED STATISTICS
2007 CALENDAR YEAR

LIVE BIRTHS, MARRIAGES, DEATHS, AND STILLBIRTHS RATE PER 1,000 POPULATION (1998-2007)

	Live Births			Marriages			Deaths			Stillbirths	
Year	Number	Rate Per MB Health Population	Rate Per Statistics Canada Population	Number	Rate Per MB Health Population	Rate Per Statistics Canada Population	Number	Rate Per MB Health Population	Rate Per Statistics Canada Population	Number	Rate Per 1,000 Live Births
2007	15,697	13.2	13.2	5,785	4.9	4.9	9,984	8.4	8.4	119	7.6
2006	15,005	12.7	12.7	5,776	4.9	4.9	9,803	8.3	8.3	123	8.2
2005	14,582	12.4	12.4	5,728	4.9	4.9	9,903	8.4	8.4	120	8.2
2004	14,292	12.2	12.2	5,695	4.9	4.9	9,927	8.5	8.5	120	8.4
2003	14,399	12.4	12.4	5,660	4.9	4.9	9,925	8.6	8.5	126	8.8
2002	14,332	12.4	12.5	5,906	5.1	5.1	9,881	8.5	8.6	113	7.9
2001	14,465	12.5	12.6	5,968	5.2	5.2	9,747	8.5	8.5	119	8.2
2000	14,615	12.7	12.7	6,473	5.6	5.6	9,919	8.6	8.6	139	9.5
1999	14,763	12.9	12.9	6,627	5.8	5.8	9,909	8.7	8.7	123	8.3
1998	14,877	13.0	13.1	6,436	5.6	5.7	9,838	8.6	8.7	124	8.3

Rate is the number of fetal deaths of 20 or more weeks' gestation or weighing 500 grams or more per 1,000 live births.

DEATHS IN MANITOBA BY AGE AND SEX (2007) AND BY AGE AND TOTALS (2005-2007)

	2007			2006	2005
Age	Male	Female	Total	Total	Total
Under 1 Year	66	51	117	92	102
1-4 Years	10	10	20	20	18
5-14 Years	22	18	40	24	39
15-24 Years	76	36	112	129	135
25-44 Years	266	138	404	374	390
45-64 Years	942	642	1,584	1,524	1,486
65-79 Years	1,591	1,140	2,731	2,683	2,877
80 Years and Over	2,051	2,925	4,976	4,957	4,858
Total	**5,024**	**4,960**	**9,984**	**9,803**	**9,903**

In 2005, one age 45-64 death was of gender unknown.

CERTAIN SELECTED UNDERLYING CAUSES OF DEATH IN MANITOBA
RATE PER 100,000 POPULATION (2007)

	2007		
Causes of Death	**Number**	**Rate Per MB Health Population**	**Rate Per Statistics Canada Population**
Diseases of the heart (I00-I09, I11, I13, I20-I25, I26-I51)	2,218	187.0	186.9
Cancer (C00-C97)	2,687	226.5	226.4
Cerebrovascular Disease (I60-I69)	627	52.8	52.8
Accidents (V01-X59, Y85-Y86)	487	41.0	41.0
Pneumonia (J12-J18)	232	19.6	19.6
Suicide (X60-X84, Y890)	123	10.4	10.4
Diabetes (E10-E14)	385	32.5	32.4

- Codes in parentheses refer to the International Classification of Diseases, Version 10 (ICD-10).

DEATH RATES UNDER ONE YEAR OF AGE IN MANITOBA (1998-2007)

Year	Stillbirth∂	Perinatal∩	NeonatalF	Post-NeonatalΩ	Infant⊖
2007	7.6	11.9	5.2	2.3	7.5
2006	8.2	12.0	4.5	1.7	6.1
2005	8.2	12.3	4.9	2.1	7.0
2004	8.4	13.0	5.5	2.1	7.6
2003	8.8	13.7	6.0	2.0	8.0
2002	7.9	11.6	4.5	2.7	7.2
2001	8.2	11.4	4.4	2.6	7.1
2000	9.5	12.9	4.3	2.4	6.7
1999	8.3	13.5	5.0	2.4	8.4
1998	8.3	8.3	4.9	2.6	6.9

∂ Stillbirth: a child or fetus 20 or more weeks' gestation or weighing 500 grams or more that is dead at birth. Stillbirth rates are per 1,000 live births.

∩ Perinatal: a child aged between the twentieth week of gestation and the twenty-eighth day of newborn life. Perinatal rates are per 1,000 births.

F Neonatal: a newborn child. Neonatal rates are per 1,000 live births.

Ω Post-neonatal: a child aged between the thirtieth day of newborn life and the start of infancy. Post-neonatal rates are per 1,000 live births.

⊖ Infant rates are per 1,000 live births.

MANITOBA INFANT MORTALITY BY REGION OF RESIDENCE (2007)

	2007		
Regions	**Infant Deaths**	**Live Births**	**Rate Per 1,000 Live Births**
Assiniboine	4	808	5.0
Brandon	1	654	1.5
Burntwood	12	1,105	10.9
Central	10	1,560	6.4
Churchill	0	5	0.0
Interlake	6	847	7.1
Norman	9	753	12.0
North Eastman	2	536	3.7
Parkland	5	414	12.1
South Eastman	8	917	8.7
Winnipeg	52	7,557	6.9
Manitoba Residents	109	15,156	7.2
Non-Residents	8	538	14.9
Total₪	117	15,697	7.5

₪ Includes three infant deaths where the Health Region was unknown.

DEATHS OF CHILDREN UNDER ONE YEAR OF AGE BY UNDERLYING CAUSE AND AGE IN MANITOBA (2007)

	2007			
Causes of Death	**< 7 Days**	**7-28 Days**	**28 Days - 1 Year**	**Total**
Congenital Anomalies (Q00-Q99)	21	3	6	30
Respiratory Distress of Newborn (P22)	1	1	0	2
Other Respiratory Conditions Originating in the Perinatal Period (P23P28)	0	1	0	1
Immaturity (P07)	13	0	0	13
Injury at Birth (P10-P15)	0	0	0	0
Newborn Affected by Complications of Placenta, Cord & Membranes P02)	4	0	0	4
Sudden Infant Death Syndrome (R95)	0	2	5	7
Pneumonia (J12-J18)	0	0	3	3
Accidents (V01-X59, Y85-Y86)	0	0	3	3
Other Causes	30	5	19	54
Total	69	12	36	117

- Codes in parentheses refer to the International Classification of Diseases, Version 10 (ICD-10).

DEATHS AND DEATH RATES DUE TO ACCIDENTS IN MANITOBA: MOTOR VEHICLE, ACCIDENTAL FALLS, AND OTHER (1998-2007)

	Motor Vehicle Accidents		Accidental Falls		Other Accidents		Total Accidents	
Year	Deaths	Death Rate Per 100,000 MB Health Population	Deaths	Death Rate Per 100,000 MB Health Population	Deaths	Death Rate Per 100,000 MB Health Population	Deaths	Death Rate Per 100,000 MB Health Population
2007	123	10.4	152	12.8	212	17.9	487	41.0
2006	142	12.0	165	14.0	168	14.3	475	40.3
2005	117	10.0	143	12.2	176	15.0	436	37.1
2004	108	9.2	125	10.7	218	18.6	451	38.6
2003	103	8.9	110	9.5	179	15.4	392	33.8
2002	114	9.9	119	10.3	171	14.8	404	34.9
2001	108	9.4	118	10.2	229	19.9	455	39.5
2000	127	11.0	90	7.8	218	19.0	435	37.8
1999	125	10.9	151	13.2	179	15.7	455	39.8
1998	142	12.4	135	11.0	146	12.8	423	37.0

BURIALS AND CREMATIONS IN MANITOBA (1998-2007)

	Burials		Cremations		Other*		Total Deaths	
Year	Number	Percentage	Number	Percentage	Number	Percentage	Number	Percentage
2007	4,383	44%	5,424	54%	175	2%	9,982	100%
2006	4,399	45%	5,222	53%	182	2%	9,803	100%
2005	4,393	44%	5,413	55%	97	1%	9,903	100%
2004	4,630	47%	5,160	52%	137	1%	9,927	100%
2003	4,826	49%	5,000	50%	99	1%	9,925	100%
2002	4,959	50%	4,817	49%	106	1%	9,882	100%
2001	4,921	50%	4,770	49%	58	1%	9,749	100%
2000	5,146	52%	4,705	47%	69	1%	9,920	100%
1999	5,345	54%	4,486	45%	78	1%	9,909	100%
1998	5,398	55%	4,351	44%	90	1%	9,839	100%

* Includes disposition in mausoleum/crypt, donations for medical research, and remains shipped to other provinces and countries.

MARRIAGES BY OFFICIANT IN MANITOBA (1998-2007)

	Clergy		Marriage Commissioner		Court of Queen's Bench		Total Marriages	
Year	Number	Percentage	Number	Percentage	Number	Percentage	Number	Percentage
2007	2,895	50%	2,884	50%	6	0%	5,785	100%
2006	3,141	54%	2,623	45%	12	0%	5,776	100%
2005	3,127	55%	2,585	45%	16	0%	5,728	100%
2004	3,228	57%	2,425	43%	42	1%	5,695	100%
2003	3,294	58%	2,289	40%	76	1%	5,659	100%
2002	3,428	58%	2,370	40%	110	2%	5,908	100%
2001	3,547	59%	2,260	38%	170	3%	5,977	100%
2000	3,927	61%	2,343	36%	204	3%	6,474	100%
1999	4,205	63%	2,262	34%	160	2%	6,627	100%
1998	4,206	65%	1,944	30%	289	4%	6,439	100%

REGISTRATIONS OF COMMON-LAW RELATIONSHIPS (2004-2007)

	2007	2006	2005	2004ς	Total
Number	33	20	9	4	66

ς Legislation passed in 2004 allowed for the registration of common-law relationships.

TOTAL BIRTHS (1998-2007)

	Total Boys		Total Girls		Total Births	
Year	Number	Percentage	Number	Percentage	Number	Percentage
2007	8,039	51%	7,658	49%	15,697	100%
2006ψ	7,653	51%	7,351	49%	15,004	100%
2005	7,391	51%	7,191	49%	14,582	100%
2004	7,360	51%	6,932	49%	14,292	100%
2003	7,373	51%	7,026	49%	14,399	100%
2002	7,455	52%	6,882	48%	14,337	100%
2001	7,345	51%	7,124	49%	14,469	100%
2000	7,500	51%	7,120	49%	14,620	100%
1999	7,649	52%	7,122	48%	14,771	100%
1998	7,669	52%	7,217	48%	14,886	100%

ψ Includes one birth where the gender was unknown.

THE MOST POPULAR GIVEN BOYS' NAMES IN MANITOBA (1998-2007)

Boy's Name	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998
	Number									
Ethan	122	104	113	127	119	117	105	88		
Noah	90	75	70	77	66	73				
Logan	78	81	65	77	64		76			
Matthew	71	78	97	103	86	95	112	147	135	140
Alexander	69	70	66	65						
Joshua	68	81	93	93	107	130	117	108	124	126
Benjamin	62									
Liam	62	60	59							
Nathan	62			64	65					
Jacob	60									
Owen		64								
Tyler		59		64	70	71	79	106	95	113
Aiden		57								
Carter			69							
Nicholas			59		69	80	92	95	95	120
Evan			59							
Dylan				65		74	81	76	84	88
Ryan				63	72	75	77		82	87
Michael					66			74	86	89
Austin						71			93	92
Riley						68		72		
Justin							88			87
Zachery							86	82	74	
Jordan								92	83	91

THE MOST POPULAR GIVEN GIRLS' NAMES IN MANITOBA (1998-2007)

Girl's Name	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1998
	Number									
Ava	89	55	49							
Emily	87	74	89	101	117	97	118	90	98	73
Madison	68	73	65	74	79	83	90	60	60	73
Hannah	66	64	52	68	76	76	58	67	66	
Emma	58	69	66	98	99	89	64		58	
Brooklyn	55									
Sarah	51	62	51	68	56	55	56	78	64	97
Abigail	51	54		52						
Olivia	50		52	43						
Brooke	45									
Chloé		47								
Isabella		45								
Hailey		44	56	43	49					
Ella			46							
Alexis			46		41					
Jessica				44	43	50	74		77	87
Paige				43						
Alyssa					55	54				62
Mackenzie					45		51	61		
Taylor						52	63	75	116	84
Ashley						51	60	50	63	69
Kayla						49				56
Samantha							49	56	66	72
Sydney								63		
Megan								53	56	
Nicole										77

FINANCIAL RESULTS
2007 – 2008 FISCAL YEAR

SUMMARY OF OVERALL FINANCIAL RESULTS

VITAL STATISTICS AGENCY 2007-2008 FINANCIAL SUMMARY (IN $000's)	2007-2008 Actual	2007-2008 Budget	Variance Budget	2006-2007 Actual	Variance Last Year
Revenue					
Net Sales	$3,441	$2,952	$489	$3,203	$238
Cost Recoveries from Gov. Depts.	197	82	115	129	68
Interest Income	56	20	36	26	30
Total Revenue	**3,694**	**3,054**	**640**	**3,358**	**336**
Expenses					
Employee Salaries & Benefits	1,866	1,796	(70)	1,708	(158)
Operating Expenses	1,009	969	(40)	933	(76)
Amortization	210	144	(66)	171	(39)
Total Expenses	**3,085**	**2,909**	**(176)**	**2,812**	**(273)**
Net Earnings for Year	**609**	**145**	**464**	**546**	**63**
Retained Earnings					
Beginning of Year	1,434	1,434	0	1,068	366
Net Earnings for Year	609	145	464	546	63
Payment to Province	(280)	(280)	0	(180)	(100)
End of Year Retained Earnings	**$1,763**	**$1,299**	**$464**	**$1,434**	**$329**

VARIANCE ANALYSIS (IN $000'S)

REVENUE

Actual revenues are $640 or 21% above budget, which is mainly due to continuing strong demand for birth certificates and rush service.

EXPENSES

Actual employee salaries and benefits are $70 or 4% over budget. Generally, this overage is a result of $67 in overtime costs during the year.

Actual operating expenses are $41 or 4% over budget. The main reasons for this unfavourable variance are greater expenditures on contracted wages and higher transportation and printing costs associated with the introduction and issuance of the new certificates.

MANAGEMENT REPORT

To the Special Operating Agencies Financing Authority

The accompanying financial statements are the responsibility of the management of the Vital Statistics Agency and have been prepared in accordance with generally accepted accounting principles. In Management's opinion, the financial statements have been properly prepared within reasonable limits of materiality, incorporating Management's best judgment regarding all necessary estimates and all other data available up to May 16, 2008.

Management maintains internal controls to properly safeguard the Vital Statistics Agency's assets. These controls also provide reasonable assurance that the books and records from which financial statements are derived accurately reflect all transactions, and established policies and procedures are followed.

The Auditor's responsibility is to express an independent opinion on whether the financial statements of the Vital Statistics Agency are fairly presented in accordance with generally accepted accounting principles. The Auditor's Report outlines the scope of the audit examination and provides an audit opinion.

On behalf of Management,

Susan Boulter
Chief Operating Officer/Director

E.C. Norrington CA
Manager of Finance,
Administration and Marketing

Winnipeg, Manitoba
May 16, 2008

AUDITED FINANCIAL STATEMENTS 2007 – 2008 FISCAL YEAR

AUDITOR'S REPORT DATED MAY 16, 2008
BALANCE SHEET AS AT MARCH 31, 2008
STATEMENT OF EARNINGS
STATEMENT OF RETAINED EARNINGS
STATEMENT OF CASH FLOW
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
SCHEDULE OF OPERATING EXPENSES
SCHEDULE OF PUBLIC SECTOR COMPENSATION DISCLOSURE

VITAL STATISTICS AGENCY

FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2008

BULAT & POUSTIE
CHARTERED ACCOUNTANTS

1700 Ness Avenue
Winnipeg, Manitoba R3J 3Y1

Telephone: (204) 831-1700
Fax: (204) 831-7812

AUDITORS' REPORT

TO THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY

We have audited the balance sheet of **Vital Statistics Agency**, an Agency of the Special Operating Agencies Financing Authority, Province of Manitoba as at **March 31, 2008** and the statements of earnings and comprehensive income, retained earnings and cash flows for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Agency's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In our opinion, these financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Agency as at March 31, 2008 and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

BULAT & POUSTIE

Bulat & Poustie

Winnipeg, Manitoba
May 16, 2008

CHARTERED ACCOUNTANTS

VITAL STATISTICS AGENCY
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY
PROVINCE OF MANITOBA

BALANCE SHEET
(in thousands)
AS AT MARCH 31, 2008

	2008	2007
ASSETS		
CURRENT		
Cash and short term deposits, notes 5 and 13	$ 1,326	$ 1,152
Accounts receivable, note 6	134	463
Receivable from Province of Manitoba, note 7	94	-
Inventory, note 2	96	45
Prepaid expenses	42	17
	1,692	1,677
RECEIVABLE FROM PROVINCE OF MANITOBA, note 7	-	94
CAPITAL ASSETS, notes 2 and 8	1,261	563
	$ 2,953	$ 2,334
LIABILITIES		
CURRENT		
Accounts payable and accrued	$ 297	$ 65
Deferred revenue, notes 2 and 9	590	523
Accrued unused vacation entitlements	140	136
	1,027	724
SEVERANCE PAY LIABILITY, note 11	163	176
	1,190	900
COMMITMENTS, note 12		
EQUITY		
RETAINED EARNINGS	1,763	1,434
	$ 2,953	$ 2,334

The accompanying notes are an integral part of the financial statements

VITAL STATISTICS AGENCY
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY
PROVINCE OF MANITOBA

STATEMENT OF EARNINGS AND COMPREHENSIVE INCOME
(in thousands)

FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2008	2008	2007
REVENUE		
Net sales	**$ 3,441**	$ 3,203
Proceeds from government departments	**197**	129
Interest	**56**	26
	3,694	3,358
EXPENSES		
Salaries and employee benefits	**1,866**	1,708
Operating expenses, Schedule 1	**1,009**	933
Amortization	**210**	171
	3,085	2,812
NET EARNINGS AND COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR	**$ 609**	$ 546

The accompanying notes are an integral part of the financial statements

VITAL STATISTICS AGENCY
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY
PROVINCE OF MANITOBA

STATEMENT OF RETAINED EARNINGS
(in thousands)
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2008

	2008	2007
RETAINED EARNINGS, BEGINNING OF YEAR	**$ 1,434**	$ 1,068
Net earnings and comprehensive income for the year	**609**	546
	2,043	1,614
Revenue sharing payment to Province of Manitoba	**280**	180
RETAINED EARNINGS, END OF YEAR	**$ 1,763**	$ 1,434

The accompanying notes are an integral part of the financial statements

VITAL STATISTICS AGENCY
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY
PROVINCE OF MANITOBA

STATEMENT OF CASH FLOWS
(in thousands)

FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2008	**2008**	2007
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES		
Net earnings and comprehensive income for the year	**$ 609**	$ 546
Adjustments for		
Amortization	**210**	171
Severance pay expenses	**36**	25
	855	742
Changes in the following:		
Accounts receivable	**329**	(398)
Inventory	**(51)**	6
Prepaid expenses	**(25)**	-
Accounts payable	**232**	(52)
Deferred revenue	**67**	416
Accrued unused vacation entitlements	**4**	(13)
	1,411	701
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES		
Revenue sharing payment to Province of Manitoba	**(280)**	(180)
Severance pay payments	**(49)**	(58)
	(329)	(238)
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES		
Purchase of capital assets	**(908)**	(60)
INCREASE IN CASH AND SHORT TERM DEPOSITS	**174**	403
CASH AND SHORT TERM DEPOSITS, BEGINNING OF YEAR	**1,152**	749
CASH AND SHORT TERM DEPOSITS, END OF YEAR	**$ 1,326**	$ 1,152
Supplementary information:		
Interest received	**$ 55**	$ 23

The accompanying notes are an integral part of the financial statements

VITAL STATISTICS AGENCY
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY
PROVINCE OF MANITOBA

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(in thousands)
MARCH 31, 2008

1. ENTITY DEFINITION

Effective April 1, 1994, the Lieutenant Governor in Council designated the Vital Statistics Agency (the "Agency") as a special operating agency under The Special Operating Agencies Financing Authority Act (C.C.S.M. cS185) by Order in Council 232/1994. The Order also gave approval to the Special Operating Agencies Financing Authority (SOAFA) and the Minister of Consumer and Corporate Affairs, being the Minister responsible for the Agency at that time, to enter into a Management Agreement with respect to the Agency.

A Management Agreement between the Financing Authority and the Minister of Consumer and Corporate Affairs assigns responsibility to manage the assets transferred to the Agency in delivering regulated services to clients through administration of three major Acts; The Vital Statistics Act, The Change of Name Act, and The Marriage Act. The Agency also handles disinterment's under the Public Health Act. The ownership of the vital events records is excluded from this agreement, as their ownership is considered Crown property and should not be alienated from Government protection in the the public interest.

The Agency is part of Manitoba Consumer and Corporate Affairs Division in the Department of Finance under the general direction of the Minister of Finance, the Deputy Minister and Assistant Deputy Minister who is also Chairperson of Vital Statistics Advisory Board.

The Agency remains bound by relevant legislation and regulation. It is also bound by administrative policy except where specific exemptions have been provided for in its charter in order to meet business objectives.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

These financial statements are in accordance with Canadian generally accepted accounting principles and reflect the following policies:

Inventory

Inventory of certificates and pre-printed forms are valued at cost. Cost is generally determined on a first-in, first-out method.

Capital Assets

Capital assets are recorded at cost. Amortization is provided for as follows:

	Rate	Method
Data conversion	20 %	Declining balance
Furniture and fixtures	20 %	Straight line
Information system	20 %	Declining balance
Leasehold improvements	20 %	Straight line
National Routing System - computer equipment and software	20 %	Declining balance
Office equipment	20 %	Straight line
Security equipment	20 %	Straight line

Deferred Revenue and Revenue Recognition

The Agency receives cash payments at the time various certificates are ordered and the cash payments are reflected as deferred revenue. Revenue is recognized at the time the service is completed and the certificate is issued.

Significant Accounting Policies - continued

Effective April 1, 2007 the Agency adopted the following new accounting standards issued by the Canadian Institute of Chartered Accountants (CICA):

Section 1506, Accounting Changes

Section 1506 requires that voluntary changes in accounting policies are made only if they result in the financial statements providing reliable and more relevant information. Additional disclosure is required when the entity has not yet applied a new primary source of Canadian GAAP that has been issued but is not yet effective, as well as when changes in accounting estimates and errors occur. The adoption of this revised standard had no material impact on the Agency's financial statements for the year ended March 31, 2008.

Section 1530, Comprehensive Income

Section 1530 requires the presentation of a statement of comprehensive income and provides guidance for the reporting and display of other comprehensive income. Comprehensive income represents the change in equity of an enterprise during a period from transactions and other events arising from non-owner sources including gains and losses arising from translation of self-sustaining foreign operations, gains and losses from changes in fair value of available for sale financial assets and changes in fair value of the effective portion of cash flow hedge instruments. The Agency has not recognized any adjustments through other comprehensive income for the year ended March 31, 2008. Because the entity has no items related to other comprehensive income, comprehensive income is equivalent to net earnings for the year.

Section 3855, Financial Instruments - Recognition and Measurement

Section 3855 prescribes the criteria for recognition and presentation of financial instruments on the balance sheet and the measurement of financial instruments according to prescribed classifications. Under this section, financial assets and liabilities are initially recorded at fair value. This section also addresses how financial instruments are measured subsequent to initial recognition and how gains and losses are recognized.

The Agency is required to designate its financial instruments into one of the following five categories: held for trading; available for sale; held to maturity; loans and receivables; and other financial liabilities. All financial instruments classified as held for trading or available for sale are subsequently measured at fair value with any change in fair value recorded in net earnings and other comprehensive income, respectively. All other financial instruments are subsequently measured at amortized cost.

The Agency has designated its financial instruments as follows:

Cash and term deposits are classified as financial assets held for trading and are measured at fair value with gains and losses recognized in net earnings. These financial assets are recorded at values that approximate their fair values.

Accounts receivable and receivable from the Province of Manitoba are classified as loans and receivables. These financial assets are recorded at amortized cost using the effective interest rate method.

Accounts payable and accrued liabilities are classified as other financial liabilities. These financial liabilities are recorded at their amortized cost using the effective interest rate method.

The adoption of this revised standard had no material impact on the Agency's financial statements for the year ended March 31, 2008.

Significant Accounting Policies - continued

Financial Instruments

Fair market value

Financial instruments of the Agency consist mainly of cash and short term deposits, accounts receivable, receivable from the Province of Manitoba, accounts payable and accrued liabilities. The fair values of these financial instruments approximate their carrying values due to their short-term maturity.

Interest, currency and credit risk

Interest risk is the risk to the Agency's earnings that arises from fluctuations in interest rates and the degree of volatility of these rates. The Agency does not use derivative instruments to reduce its exposure to interest risk. The Agency is exposed, in its normal course of business, to credit risk from its customers. Unless otherwise noted, it is management's opinion that the Agency is not exposed to significant interest, currency or credit risk arising from these financial instruments.

Measurement Uncertainty

The preparation of the financial statements in conformity with Canadian generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period.

These estimates and assumptions are reviewed periodically and, as adjustments become necessary, they are reported in earnings in the periods in which they become known. Actual amounts could differ from these estimates.

3. FUTURE ACCOUNTING POLICY CHANGES

Section 3862, Financial Instruments - Disclosures and Section 3863, Financial Instruments - Presentation

The CICA has issued two new standards, CICA 3862, Financial Instruments - Disclosures and CICA 3863: Financial Instruments - Presentation, which enhance the abilities of users of financial statements to evaluate the significance of financial instruments to an entity, related exposures and the management of these risks.

These changes in accounting policies, which will be adopted effective April 1, 2008, will only require additional disclosures in the financial statements.

Section 1535, Capital Disclosures

The CICA has also issued a new standard, CICA 1535, Capital Disclosures, which requires the disclosure of qualitative and quantitative information that enables users of financial statements to evaluate the entity's objectives, policies and processes for managing capital.

This accounting policy change, which will be adopted effective April 1, 2008, will only require additional disclosures in the financial statements.

Future Accounting Policy Changes - continued

Section 3031, Inventories

In June 2007, the CICA issued Section 3031, Inventories, replacing Section 3030: Inventories. The new Section will be applicable to financial statements relating to fiscal years beginning on or after January 1, 2008. Accordingly, the Agency will adopt the new standards for its fiscal year beginning April 1, 2008. It provides more guidance on the measurement and disclosure requirements for inventories. (For example, it requires that fixed and variable production overheads be systematically allocated to the carrying amount of inventory.) The Agency does not expect that the adoption of this new Section will have a material impact on its financial statements.

4. WAIVER OF FEES

The Agency charges no fee for services in exchange for services from the following organizations:

(a) The Manitoba Development Centre, health care facilities, the Chief Medical Examiner's Office (Manitoba Justice), the Manitoba Funeral Association and the Department of Anatomy of the University of Manitoba as they provide services in accordance with The Vital Statistics Act.
(b) Child and Family Services Regional Operations of Manitoba Family Services to act as issuers of Marriage Licences and handling related administrative duties.
(c) Vital Statistics Offices in other jurisdictions through agreements to exchange information between jurisdictions as it relates to one another's residency or birthplace.
(d) Statistics Canada for national tabulation and statistical information. Statistics Canada provides payment for the microdata and microfilm records from the Vital Statistics Agency and provides half of the cost of printing registration forms.
(e) Health and Welfare Canada (Indian and Northern Affairs).

Services provided under the above agreements are valued at $5 for the year ended March 31, 2008 (2007 - $5).

The Agency provides services without compensation to victims of crimes as follows:

In March of 1998, the Ministers of Justice, Consumer and Corporate Affairs, and Highways and Transportation agreed that the fees for replacement documents should be waived. Representatives of Vital Statistics and the Division of Driver and Vehicle Licensing met to coordinate the process so the public would receive the same program from both agencies.

Effective January 1, 1999, members of the public who have had their birth certificate stolen during a criminal act can request replacement certificates and have the fee waived. This does not apply to members of the public who have lost their identification or individuals who are non-residents of Manitoba. Clients are asked to indicate that they are requesting a waiver of fees as a result of a criminal act and to provide police incident number.

Service provided under the above arrangement are valued at $13 for the year ended March 31, 2008 (2007 - $16).

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(in thousands)
MARCH 31, 2008

5. CASH AND TERM DEPOSITS

	2008	2007
Cash on hand and balances in bank	$ 38	$ 115
Term deposits	1,288	1,037
	$ 1,326	$ 1,152

Term deposits interest rates range from 2.35% to 4.05% and maturity dates range from April 1, 2008 to June 26, 2008.

6. ACCOUNTS RECEIVABLE

	2008	2007
Trade	$ 80	$ 93
Interest	6	5
Federal government - Statistics Canada	53	371
	139	469
Allowance for doubtful accounts	5	6
	$ 134	$ 463

Federal government - Statistics Canada

The Agency agreed on March 7, 2007 with Statistics Canada to join the National Routing System (NRS) where the Agency is responsible for the procurement, development testing and implementation of the messaging solution to enable secure and timely notification of vital events data between provinces and federal organizations. Funds advanced to the Agency are to be used for the specific purpose of the agreement (Note 9).

7. RECEIVABLE FROM PROVINCE OF MANITOBA

The Province of Manitoba has confirmed that it intends to pay in full the March 31, 2008 receivable balance related to prior years' funding for severance pay benefits. These payments will be placed in an interest bearing trust account on March 31, 2009 to be held on the Agency's behalf until the cash is required to discharge the related liability. Accordingly, this receivable is classified as current.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(in thousands)
MARCH 31, 2008

8. CAPITAL ASSETS

	2008		2007	
	Cost	Accumulated Amortization	Cost	Accumulated Amortization
Data conversion	$ 1,509	$ 894	$ 1,078	$ 794
Furniture and fixtures	118	111	118	108
Information system	1,220	989	1,177	937
Leasehold improvements	86	84	86	83
National Routing System - Computer equipment and software	402	41	-	-
Office equipment	179	163	179	153
Security equipment	74	45	42	42
	3,588	2,327	2,680	2,117
Net Book Value	$ 1,261		$ 563	

9. DEFERRED REVENUE

	2008	2007
Trade	$ 207	$ 152
Federal government	383	371
	$ 590	$ 523

The deferred revenue from the federal government is a result of funds advanced from Statistics Canada for the NRS project (Note 6). The Agency is matching the amortization of the capital expenditures purchased with these restricted funds. The amount deferred represents the total funds advanced of $424 (2007 - $371) less $41 (2007 - $nil) amortized into income. Total income recognized for the year was $41 (2007 - $nil) and is included in proceeds from government departments on the statement of earnings.

10. PENSION BENEFITS

Employees of the Vital Statistics Agency are eligible for pension benefits in accordance with the provisions of the Civil Service Superannuation Act (CSSA) administered by the Civil Service Superannuation Board (CSSB). The CSSA established a defined benefit plan to provide benefits to employees of the Manitoba Civil Service and to participating agencies of the Government, including the Vital Statistics Agency, through the Civil Service Superannuation Fund (CSSF).

Effective March 31, 2001, pursuant to an agreement with the Province of Manitoba, the Vital Statistics Agency transferred to the Province the pension liability for its employees. Commencing April 1, 2001, the Agency was required to pay to the Province an amount equal to its employees' current pension contributions. The amount paid for 2008 was $60 (2007 - $61). Under this agreement, the Agency has no further pension liability.

11. SEVERANCE PAY LIABILITY

Effective April 1, 1998, the Agency began recording accumulated severance pay benefits for its employees. The amount of severance pay obligations is based on actuarial calculations. The periodic actuarial valuations of these liabilities may determine that adjustments are needed to the actuarial calculations when actual experience is different from that expected and/or because of changes in actuarial assumptions used. The resulting actuarial gains or losses are amortized over the expected average remaining service life of the related employee group.

An actuarial report was completed for the severance pay liability as of March 31, 2005. The report provides a formula to update the liability on an annual basis. The Vital Statistics Agency's actuarially determined net liability for accounting purposes as at March 31, 2008 was $163 (2007 - $176). Commencing in the 2006 fiscal year, the actuarial loss of $37 is being amortized over the 15 year expected average remaining service life of the employee group.

12. COMMITMENTS

The Agency has not entered into a lease agreement with the Province of Manitoba for rental of facilities at 254 Portage Avenue. Occupancy charges for the year ending March 31, 2009 are estimated to be $200 (2008 - $205).

The Agency has entered into an agreement with an unrelated party who is to convert all birth registration forms to a useable electronic format to be imported into its electronic records management system. The Agency has agreed to total payments, inclusive of all fees, costs and expenses and exclusive of applicable taxes to not exceed $696. The Agency has recorded and capitalized $431 which includes $28 of taxes as data conversion costs to March 31, 2008.

The Agency also plans to convert its other registration forms but has not entered into any agreements at the report date.

13. FINANCING ARRANGEMENTS

Working capital advances and long term financing for significant capital purchases are provided to the Agency through the Special Operating Agencies Financing Authority. The Financing Authority has approved a $250 limit for working capital advances for the Agency. The Agency has accessed $42 (2007 - $nil) working capital advances at March 31, 2008 and has netted this amount with cash.

VITAL STATISTICS AGENCY
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY
PROVINCE OF MANITOBA

Schedule 1

SCHEDULE OF OPERATING EXPENSES
(in thousands)
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2008

	2008	2007
Accommodation	$ 205	$ 193
Advertising	24	35
Bad debts	-	5
Central government charges	68	67
Computer information system	193	194
Office equipment support	24	24
Office supplies	24	18
Other operating expenses	45	46
Printed material supplies	103	73
Professional fees	61	43
Supplies for mechanized systems	18	10
Telecommunications	39	33
Training	6	3
Transportation and freight	199	189
	$ 1,009	$ 893

VITAL STATISTICS AGENCY
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY
PROVINCE OF MANITOBA

Schedule 2

SCHEDULE OF PUBLIC SECTOR COMPENSATION DISCLOSURE
(in thousands)
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2008

The Public Sector Compensation Disclosure Act requires all publicly funded bodies to disclose compensation to any employee or board member when such compensation exceeds $50 per annum. This information follows:

EMPLOYEE	TITLE	COMPENSATION 2008	2007
Caroline Kaus	Chief Operating Officer	$ 108	$ 88
Susan Boulter	Chief Operating Officer	90	-
Edwin Norrington	Manager of Finance, Administration and Marketing	62	56
Janet Usher	Assistant Director	60	61
Lucy Lutrzykowski	Supervisor Application Processing	53	-
Doreen Payette	Processing Clerk	50	-
Rudy Gerling	Manager of Finance, Administration and Marketing	-	68
Lorraine Turzak	Supervisor Application Processing	-	53
Frances Beer	Supervisor Registration Systems	-	51
Patricia Dumontet	Registration Clerk	-	50
Evelyn Austin	Registration Clerk	-	50